

**УТВЕРЖДЕН**

Приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
от «15» 05 2023 г. № 356

**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся****1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, а также программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), до истечения нормативных сроков их освоения (далее — Порядок) в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее — Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 12.07.2021 № 607 «Об утверждении Порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу высшего образования соответствующего уровня».

**2. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность**

2.1. Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2. Устанавливаются следующие сроки приема документов, которые необходимо представить для перевода: с 01 по 14 февраля и с 1 по 14 августа.

2.3. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест (далее - вакантные места для перевода).

2.4. Перевод обучающихся осуществляется с:

программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - программа аспирантуры) на программу аспирантуры;

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре либо на программу аспирантуры;

программы ординатуры на программу ординатуры;

программы адъюнктуры на программу аспирантуры;  
программы подготовки научно-педагогических кадров в адъюнктуре на программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.5. Перевод допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.6. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

2.7. Перевод с образовательной программы, не имеющей государственной аккредитации, на образовательную программу, имеющую государственную аккредитацию, осуществляется по решению Центра.

Обучающиеся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), принятые на обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами или образовательными стандартами, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры или программам адъюнктуры в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, федеральными государственными требованиями (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

2.9. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.10. Обучающийся подает в исходную организацию заявление о выдаче ему справки о периоде обучения по соответствующей образовательной программе (далее - справка о периоде обучения) в связи с его намерением быть переведенным в другую образовательную организацию (Приложение 1).

2.11. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в пункте 2.10 Порядка, выдает обучающемуся справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й).

2.12. Для рассмотрения вопроса о переводе обучающийся подает в отдел ординатуры и аспирантуры Центра заявление о переводе (Приложение 2) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих индивидуальные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее вместе - документы, необходимые для перевода).

В случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований соответствие обучающегося требованиям, указанным в абзаце втором пункта 2.8 Порядка, заверяется его личной подписью в заявлении о переводе.

2.13. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода, аттестационная комиссия Центра оценивает полученные документы на

предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.14. В случае если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия дополнительно в срок, указанный в пункте 2.13 Порядка, проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе.

Аттестационная комиссия руководствуется средним баллом успеваемости, а также совокупностью и значимостью индивидуальных достижений обучающегося.

По результатам конкурсного отбора принимается решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении).

В отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор, принимается решение об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

2.15. В течение 5 рабочих дней со дня принятия решения о зачислении Центр выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен (Приложение 3).

Справка о переводе подписывается генеральным директором Центра или лицом, исполняющим его обязанности, и заверяется печатью.

По заявлению обучающегося к справке о переводе может прилагаться перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.16. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление (Приложение 4) об отчислении в порядке перевода в Центр (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.17. Исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня получения заявления об отчислении издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в связи с переводом в Центр (далее - распорядительный акт об отчислении).

2.18. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Центр (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания распорядительного акта об отчислении выдается заверенная исходной организацией копия распорядительного акта об отчислении и (или) выписка из него в связи с переводом, оригинал документа (при наличии) об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией.

2.19. Указанные в пунктах 2.15, 2.17 и 2.18 Порядка документы выдаются на руки обучающемуся или его доверенному лицу (при предъявлении доверенности) либо по заявлению обучающегося направляются в адрес указанного лица или в Центр через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Документы, указанные в пунктах 2.15, 2.17 и 2.18 Порядка, могут быть подписаны в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью и направлены в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» по заявлению обучающегося на указанный им адрес электронной почты и на адрес электронной почты принимающей организации.

2.20. В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

2.21. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет и зачетную книжку либо иной документ (документы), подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами исходной организации.

2.22. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.10 - 2.12 и 2.16 – 2.21 Порядка не применяются.

2.23. Лицо, отчисленное в связи с переводом, в течение 10 рабочих дней после получения копии распорядительного акта об отчислении и (или) выписки из распорядительного акта об отчислении или уведомления о направлении указанного документа представляет в отдел ординатуры и аспирантуры Цента копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его заверенную копию), если они не были направлены в Центр в соответствии с пунктом 2.19 Порядка.

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования.

2.24. Центр в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 2.23 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

### **3. Порядок перевода с одной образовательной программы на другую**

3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Центра осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя генерального директора (Приложение 5), которое обучающийся подает в отдел ординатуры и аспирантуры.

3.2. Решение о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую внутри Центра принимается аттестационной комиссией.

3.3. Отдел ординатуры и аспирантуры готовит справку о расхождении учебных планов (Приложение 6) и вместе с заявлением предает ее на рассмотрение в аттестационную комиссию.

3.4. Аттестационная комиссия определяет соответствие учебному плану изученных обучающимся дисциплин и осуществляет перезачет ранее изученных дисциплин, устанавливает сроки прохождения промежуточной аттестации для ликвидации разницы в учебных планах.

3.5. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 7).

3.6. На основании решения аттестационной комиссии готовится проект приказа

о переводе обучающегося с одной образовательной программы на другую.

3.7. Приказ подписывается генеральным директором Центра.

3.8. Выписка из приказа о переводе хранится в личном деле обучающегося.

#### 4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения между Центром и обучающимися прекращаются:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным п.4.2 настоящего Порядка.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1. по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.2.2. по инициативе Центра в следующих случаях:

- применения в обучающемся отчисления как меры дисциплинарного взыскания, неисполнение или нарушение Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (понятие добросовестного освоения образовательной программы и выполнения учебного плана установлено частью 11 статьи 58 (неликвидация академической задолженности) и пунктом 1 части 1 статьи 43 (посещение предусмотренных учебным планом занятий, осуществление самостоятельной подготовки к занятиям, выполнение заданий, данных педагогическими работниками в рамках образовательной программы) ФЗ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- установления нарушения порядка приема на обучение в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление.

4.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и Центра.

4.3. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) лицу, успешно освоившему образовательную программу и прошедшему государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), присваивается квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося осуществляется на основании его заявления (Приложение 8).

4.5. В случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, обучающийся отчисляется из Центра как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана на основании служебной записки заведующего отделом ординатуры и аспирантуры на имя генерального директора Центра с приложением подтверждающих документов (при наличии). Служебная записка согласовывается с руководителем управления по научной и образовательной работе.

4.6. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в установленный срок, отчисляются из Центра с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

4.7. Обучающиеся на основании договора об оказании платных образовательных услуг подлежат отчислению в случае задолженности по оплате в установленные сроки образовательных услуг.

4.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ генерального директора об отчислении обучающегося из Центра.

4.9. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

4.10. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

4.11. Приказ генерального директора об отчислении объявляется лицу под подпись в течение (трех) рабочих дней (за исключением случаев, препятствующих объявлению приказа).

4.12. Отказ лица от ознакомления с приказом (либо невозможность такого по различным причинам) оформляется актом, который подписывается тремя лицами из числа работников Центра.

4.13. В отношении лица, не явившегося для ознакомления с приказом об отчислении, ознакомление осуществляется путем направления копии данного приказа заказным письмом в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его издания на адрес местожительства лица, указанный в его личном деле. В этом случае лицо считается ознакомленным с приказом со дня получения соответствующего письма.

4.14. При досрочном прекращении образовательных отношений Центр в 3 (трехдневный) срок после издания приказа об отчислении выдает лицу, отчисленному из Центра, справку об обучении.

## **5. Порядок восстановления**

5.1. Восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр приема. При отсутствии вакантных мест на соответствующем году обучения восстановление проводится на платной основе.

5.2. Лица, отчисленные по инициативе Центра, могут восстановиться только на платной основе.

5.3. Для лиц, не прошедших по конкурсу на вакантные места, финансируемые за счет средств федерального бюджета, предлагается зачисление на места с оплатой стоимости обучения.

5.4. Обучающийся, отчисленный из Центра до окончания первого семестра и (или) не прошедший промежуточную аттестацию первого семестра ни по одной дисциплине, не может быть восстановлен.

5.5. Заявление о восстановлении (Приложение 9) пишется на имя генерального директора с указанием даты и причины отчисления, образовательной программы, формы обучения и вида финансирования обучения (на бюджетной или платной основе).

5.6. Лица, ранее отчисленные из Центра, могут быть восстановлены на неоконченный семестр прежней образовательной программы. Обучающемуся утверждается индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

5.7. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится аттестационной комиссией путем рассмотрения документов заявителя.

5.8. При положительном решении вопроса о восстановлении обучающегося издается приказ о восстановлении.

*Приложение 1*  
*к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся*

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России

аспиранта (ординатора) \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать справку о периоде обучения для перевода в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ГЕМАТОЛОГИИ»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)**

**Справка о переводе**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он (она) на основании личного заявления и предоставления справки о периоде обучения будет принят(а) в порядке перевода в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России на обучение по образовательной программе высшего образования – программе ординатуры/ программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре/ программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре \_\_\_\_\_

(код и наименование специальности или направления подготовки, направленности или научной специальности) после представления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, изданного организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой данное лицо обучается в настоящее время, и документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было принято в указанную организацию.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

№	Дисциплина	Зачетные единицы	Общее количество часов	Перезачет/переаттестация
1.				
2.				
3.				

Генеральный директор \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

М.П.

Приложение к справке о переводе от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе:

№	Дисциплина	Зачетные единицы	Общее количество часов	Перезачет/переаттестация
1.				
2.				
3.				

*Приложение 4*  
*к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся*

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России

от ординатора/аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
специальности/ направления подготовки/  
научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код, наименование

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу отчислить меня порядке перевода в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(принимающая организация)

Справку о переводе прилагаю.

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

*Приложение 5*

*к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся*

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России

от ординатора/аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
специальности/ направления подготовки/  
научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код, наименование

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу перевести меня с образовательной программы \_\_\_\_\_  
на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

Приложение 6

к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся

СПРАВКА

о расхождении учебных планов при переводе аспиранта (ординатора) \_\_\_\_\_  
с образовательной программы \_\_\_\_\_  
на образовательную программу \_\_\_\_\_.

№	Наименование дисциплины	образовательная программа _____		образовательная программа _____	
		Кол-во часов	Форма контроля	Кол-во часов	Форма контроля
1.					
2.					
3.					
4.					

Заведующий отделом ординатуры и аспирантуры  
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_**  
**заседания аттестационной комиссии ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России**  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ года

На заседании Аттестационной комиссии присутствовали:

\_\_\_\_\_

**Рассматривали:**

Заявление ординатора/аспиранта \_\_\_\_\_ о переводе с образовательной программы \_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_

**Постановили:**

1. Перевести \_\_\_\_\_ на обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_, допустить к занятиям по очной форме обучения на \_\_ курсе, \_\_ семестр.

2. Перезачесть следующие учебные дисциплины:

№	Наименование дисциплины	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Оценка
1.				
2.				
3.				
4.				

3. Переаттестовать по следующим учебным дисциплинам:

№	Наименование дисциплины	Объем часов/ЗЕ	Форма контроля	Срок переаттестации
1.				
2.				
3.				
4.				

4. Установить срок прохождения промежуточной аттестации для ликвидации разницы в учебных планах – до «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*Приложение 8*

*к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся*

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России

от ординатора/аспиранта \_\_\_\_\_ курса  
специальности/ направления подготовки/  
научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

код, наименование

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_  
(причина)

\_\_\_\_\_

(причина)

\_\_\_\_\_

(дата отчисления)

\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_

(подпись)

Приложение 9

*к Порядку и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся*

Генеральному директору  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России

от

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. полностью

Заявление

Прошу восстановить меня в число обучающихся \_\_\_\_\_ курса, направления подготовки, направленности (специальности, научной специальности) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России.

Был(а) отчислен(а) в \_\_\_\_\_ году \_\_\_\_\_,  
(причина отчисления)

приказ об отчислении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_.

Вид финансирования обучения: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)