

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
от «02» 06 2023 г. № 386

**Положение  
о текущем контроле успеваемости  
и промежуточной аттестации ординаторов**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания результатов обучения ординаторов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1258;
- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке ординаторов и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения обучающимися образовательной программы.

1.4. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин (практик) и позволяет наиболее эффективно диагностировать формирование необходимых компетенций ординаторов.

**2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости ординаторов**

2.1. Текущий контроль успеваемости ординаторов – это систематическая оценка деятельности ординаторов в течение семестра по освоению соответствующей дисциплины (практики), направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности ординаторов.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, а также другие формы, уставленные

рабочими программами дисциплин (практик).

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель дисциплины (руководитель практики) в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

2.4. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для обучающихся во время занятий по расписанию.

2.5. Текущий контроль может осуществляться в часы самостоятельной работы ординаторов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации ординаторов.

### **3. Порядок проведения промежуточной аттестации ординаторов**

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик.

3.2. Формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

3.3. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике) определяется учебным планом образовательной программы.

3.4. Экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме ее продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, ординатор имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.5. По результатам промежуточной аттестации ординатору выставляется оценка (по 4-балльной шкале), либо зачет («зачтено/не зачтено»).

3.6. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» ординатор считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.7. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники отдела ординатуры и аспирантуры, Ученый секретарь.

3.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.9. Ординаторы обязаны ликвидировать академическую задолженность. Контроль за своевременной ее ликвидацией осуществляет отдел ординатуры и аспирантуры.

3.10. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам повторно, но не более двух раз.

3.11. Ординаторы, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.12. По результатам промежуточной аттестации отдел ординатуры и аспирантуры готовит проект приказа о переводе ординатора на следующий год

обучения.

3.13. Перевод ординатора на следующий год обучения осуществляется приказом генерального директора.

3.14. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

#### **4. Сроки проведения промежуточной аттестации**

4.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин, программами практик.

4.2. Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам.

4.3. Расписание промежуточной аттестации составляется отделом ординатуры и аспирантуры, руководителем управления по научной и образовательной работе.

4.4. Расписание промежуточной аттестации размещается на официальном сайте Центра в сети «Интернет», доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.5. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом ординатуры и аспирантуры не допускается.

4.6. Информация обо всех изменениях в расписании размещается на сайте Центра.

#### **5. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации**

5.1. Результаты промежуточной аттестации ординаторов оформляются в экзаменационной (зачетной) ведомости.

5.2. В случае неявки ординатора в экзаменационную ведомость вносится запись - «неявка». Запись подтверждается подписью экзаменатора.

5.3. Преподаватель обязан оформить экзаменационную (зачетную) ведомость и сдать ее в отдел ординатуры и аспирантуры в день проведения промежуточной аттестации.

5.4. Все записи в ведомости должны быть выполнены преподавателем аккуратно.

5.5. Если экзамен (зачет, дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей, то в ведомости должны быть подписи каждого из преподавателей.

#### **6. Ликвидация академической задолженности**

6.1. Ординаторы, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам не более двух раз в пределах следующего семестра с момента образования академической задолженности.

6.2. Графики ликвидации академической задолженности утверждаются отделом ординатуры и аспирантуры не позднее 5 рабочих дней после завершения промежуточной аттестации.

6.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется: в первый раз, как правило, тем же преподавателем; во второй раз –

комиссией.

6.4. После завершения промежуточной аттестации ведомости хранятся в отделе ординатуры и аспирантуры.

6.5. Ординаторы, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

## **7. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

7.1. Преподаватель несет ответственность за: своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям ФГОС, объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций ординаторов.

7.2. Заведующий отделом ординатуры и аспирантуры несет ответственность за: соблюдение преподавателем методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации ординаторов.