

Утверждено
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «24» 08 2022 г. № 548

Положение
о текущем и промежуточном контроле обучающихся по образовательным
программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспиранты, программы аспирантуры), а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания результатов обучения аспирантов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр).

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке аспирантов и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов обеспечивает оценку хода этапов проведения научных исследований, освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, а также другие формы, уставленные рабочими программами дисциплин, практик, научных исследований.

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний могут проводиться во время занятий по расписанию либо в часы самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

2.5. Научный руководитель обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация аспирантов обеспечивает оценку результатов осуществления этапов научной (научно-исследовательской) деятельности, результатов освоения дисциплин (модулей), прохождения практики в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности и индивидуальным учебным планом.

3.2. Формы промежуточной аттестации: экзамен, кандидатский экзамен, зачет,

дифференцированный зачет.

3.3. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике), определяется учебным планом. Форма промежуточной аттестации по научным исследованиям определяется планом научной деятельности.

3.4. Научный руководитель представляет в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности.

3.5. Экзамены, кандидатские экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с программами дисциплин, практик, научных исследований. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме ее продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.6. По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляется оценка (по 4-балльной шкале либо «зачтено»/ «не зачтено»).

3.7. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.8. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники отдела ординатуры и аспирантуры, Ученый секретарь.

3.9. Невыполнение аспирантом индивидуального плана научной деятельности, установленное во время промежуточной аттестации, признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательного компонента программы аспирантуры или непрохождение такой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Аспирант, не ликвидировавший в установленный срок академическую задолженность, отчисляется как не выполнивший обязанность по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению индивидуального учебного плана.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация аспирантов проводится в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, планом научных исследований 2 раза в год.

4.2. Расписание промежуточной аттестации составляется отделом ординатуры и аспирантуры, утверждается руководителем управления по научной и образовательной работе.

4.3. Расписание промежуточной аттестации размещается на сайте Центра не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.4. Перенос промежуточной аттестации и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом ординатуры и аспирантуры не допускается.

4.5. Информация обо всех изменениях в расписании размещается в электронной информационно-образовательной среде и (при необходимости) на информационном стенде отдела ординатуры и аспирантуры.

5. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации

5.1. Результаты промежуточной аттестации аспирантов оформляются в экзаменационной (зачетной) ведомости.

5.2. В случае неявки аспиранта в ведомость вносится запись - «неявка». Запись подтверждается подписью экзаменатора.

5.3. Преподаватель обязан оформить ведомость и сдать ее в отдел ординатуры и аспирантуры в день проведения промежуточной аттестации.

5.4. Все записи в ведомости должны быть выполнены преподавателем аккуратно.

5.5. Если экзамен (кандидатский экзамен, зачет, дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей, то в ведомости должны быть подписи каждого из преподавателей.

5.6. После завершения экзаменационной (зачетной) сессии ведомости хранятся в отделе ординатуры и аспирантуры.

5.7. В период промежуточной аттестации аспирантом и его научным руководителем заполняется индивидуальный план работы.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам не более двух раз с момента образования академической задолженности.

6.2. Графики ликвидации академической задолженности утверждаются отделом ординатуры и аспирантуры не позднее 5 рабочих дней после завершения сессии.

6.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется: в первый раз, как правило, тем же преподавателем (преподавателями); во второй раз – комиссией.

Утверждено
приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «24» 08 2022 г. № 545

Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) устанавливает порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее - программы аспирантуры, Центр), порядок осуществления контроля за подготовкой научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, а также порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) к защите.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

1.3. Освоение программ аспирантуры осуществляется по научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научные специальности).

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования (специалитет или магистратура), в том числе лица, имеющие образование, полученное в иностранном государстве, признанное в Российской Федерации.

1.5. В рамках освоения программ аспирантуры аспирант под руководством научного руководителя осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки диссертации к защите.

Подготовка диссертации к защите включает в себя выполнение индивидуального плана научной деятельности, написание, оформление и представление диссертации для прохождения итоговой аттестации.

1.6. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант решает научную задачу, имеющую значение для развития соответствующей отрасли науки, либо разрабатывает новые научно обоснованные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

1.7. В рамках осуществления научной (научно-исследовательской) деятельности аспирант имеет право на:

а) подачу заявок на участие в научных дискуссиях, конференциях и симпозиумах и иных коллективных обсуждениях;

б) подачу заявок на участие в научном и научно-техническом сотрудничестве (стажировки, командировки, программы «академической мобильности»);

в) участие в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств соответствующего бюджета, фондов поддержки научной, научно-технической, инновационной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством