

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ФГБУ «НМИЦ гематологии»

Минздрава России,

академик РАН

В.Г.Савченко

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
приема на обучение по программам ординатуры, аспирантуры

Москва, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее апелляционная комиссия) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний для приема на обучение по программам ординатуры, аспирантуры ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительного испытания или с его результатами.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период работы Приемной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения РФ от 11 мая 2017 г. N 212н " Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры", Приказом Министерства образования и науки РФ от 12 января 2017 №13 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», Уставом, иными локальными актами

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Генерального директора.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя (при необходимости), члены апелляционной комиссии и секретарь.

2.3. Председатель организует работу членов апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники Центра.

2.5. Делопроизводство и подготовку заседаний, необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих или их законных представителей осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает апелляции от поступающих по процедуре и результатам проведения вступительных испытаний;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении;

- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников Центра, не являющимися членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

3.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.4. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных Правил приема.

4. Правила подачи апелляций

4.1. Рассмотрение письменного заявления не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения письменного заявления проверяется только правильность оценки результатов вступительного испытания.

4.2. Письменное заявление подается поступающим не позднее дня, следующего за днем объявления результатов вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием письменных заявлений в течение всего рабочего дня.

4.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

4.4. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении письменного заявления (в том числе с использованием дистанционных технологий). Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

4.5. После рассмотрения письменного заявления выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

4.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения поступающего.