

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«28» августа 2018 г.
Протокол № 6-у

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
В.Г. Савченко
« 28 » 08 201 8 г.



**Положение
о структуре, оформлении и порядке утверждения
рабочей программы дисциплины основной профессиональной
образовательной программы высшего образования –
программы ординатуры**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие требования к оформлению и порядку утверждения рабочей программы дисциплины основной профессиональной образовательной программы высшего образования — программы ординатуры (далее — ОПОП ВО), реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее — ФГОС ВО) в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее — Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам ординатуры, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1258; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее — ФГОС); Уставом.

1.3. Преподавание всех дисциплин в Центре осуществляется по рабочим программам.

1.4. Совокупность рабочих программ дисциплин и практик определяет содержание ОПОП ВО.

1.5. Полный перечень дисциплин ОПОП ВО определяется учебным планом соответствующей образовательной программы.

1.6. Рабочие программы дисциплин разрабатываются научно-педагогическими работниками на основе ФГОС ВО по соответствующим специальностям и в соответствии с учебным планом ОПОП ВО.

1.7. Рабочая программа дисциплины как вид учебного издания определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания дисциплины и её отдельных разделов. Регламентирует как деятельность педагогов, так и учебную работу ординаторов.

1.8. Рабочая программа дисциплины должна отражать современные результаты развития науки, культуры, техники, технологий, экономики, производства и социальной сферы, связанные с данной дисциплиной.

1.9. Рабочие программы дисциплин должны обсуждаться на заседаниях Ученого совета Центра для внесения необходимых изменений или дополнений, в соответствии с новыми требованиями к подготовке ординаторов, с учетом последних изменений в законодательстве и учебных планах.

1.10. Рабочая программа дисциплины должна быть разработана и утверждена на момент утверждения ОПОП ВО.

1.11. Рабочие программы дисциплин обновляются ежегодно.

1.12. Основными критериями качества рабочей программы дисциплины являются:

- соответствие требованиям ФГОС ВО;
- отражение последних достижений науки;
- соответствие установленной структуре;
- определение количества часов (аудиторных занятий и самостоятельной работы ординаторов), формы промежуточного контроля (зачет, экзамен), соответствующих учебному плану;
- проведение оценки знаний и навыков ординаторов по дисциплине.

2. Структура рабочей программы дисциплины

2.1. Рабочая программа дисциплины ОПОП ВО по специальностям ординатуры должна иметь следующую структуру:

Титульный лист

Лист согласований

1. Цель и задачи освоения дисциплины

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины
 4. Структура и содержание дисциплины
 - 4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности
 - 4.2. Разделы дисциплины и виды занятий
 - 4.3. Содержание дисциплины
 5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов
 6. Текущий контроль и промежуточная аттестация.
 - 6.1. Система и формы контроля
 - 6.2. Критерии оценки качества знаний ординаторов
 7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины
 - а) основная литература
 - б) дополнительная литература
 - в) Интернет-ресурсы
 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
 9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
 - 9.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы
 - 9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования
 - 9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы
- Макет представлен в Приложении 1.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы дисциплины

- 3.1. Преподаватель разрабатывает рабочую программу дисциплины.
- 3.2. Рабочая программа дисциплины рассматривается на заседании Ученого совета Центра, после положительного решения которого в листе согласования заполняется № протокола, дата заседания.
- 3.3. Генеральный директор (его заместитель) подписывает титульный лист рабочей программы дисциплины.
- 3.4. Электронные копии рабочих программ дисциплин размещаются на официальном сайте Центра, в электронной информационно-образовательной среде.
- 3.5. Ответственной за разработку, формирование и хранение рабочих программ дисциплин является отдел обучения по основным образовательным программам.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

Утверждаю:

Заместитель генерального директора
по научной работе и инновациям

«___» _____ 201__ г.

Рабочая программа дисциплины

« _____ »

Наименование дисциплины

Код и наименование специальности ординатуры

Форма обучения

Квалификация выпускника

Москва

20__

Рабочая программа дисциплины «_____» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по специальности _____, утвержденным Приказом Минобрнауки России от _____ N _____.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании Ученого совета № _____ от _____

Составители: _____

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины является _____.

Задачи изучения дисциплины: _____.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина относится (к базовой или вариативной части, или является факультативом) учебного плана по специальности _____.

3. Компетенции обучающихся, формируемые в результате освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Коды компетенции	Наименование компетенции	Структурные элементы компетенции (в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать, уметь, владеть)		
		Знать:	Уметь:	Владеть:
		Знать:		
		Уметь:		
		Владеть:		
		Знать:		
		Уметь:		
		Владеть:		

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет _____ зачетную единицу, _____ часов.

4.1. Объем дисциплины и виды учебной деятельности

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр
Общая трудоемкость дисциплины		
Аудиторные занятия:		
Лекции (Л)		
Практические занятия (ПЗ)		
Самостоятельная работа		
Форма контроля		

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества часов и видов занятий

	Раздел дисциплины	Аудиторные занятия		Самостоятельная работа	Форма текущего контроля успеваемости
		Лекции	ПЗ		
1.					
2.					
	ВСЕГО				

4.3. Содержание дисциплины

Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		
2.		

Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.		
2.		

5. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы ординаторов

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Вид самостоятельной работы
1.		
2.		

6. Текущий контроль и промежуточная аттестация.

6.1. Система и формы контроля

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы высшего образования по специальности ординатуры включает в себя текущий контроль и промежуточную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке ординатора и представляют собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения ординаторами образовательной программы.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин и позволяет наиболее эффективно диагностировать формирование необходимых компетенций ординаторов.

В качестве формы текущего контроля предлагается _____.

Форма проведения промежуточной аттестации – (зачет/экзамен) в ___ семестре.

6.2. Критерии оценки качества знаний ординаторов

Критерии оценки форм текущего контроля.

Критерии оценки результатов зачета/экзамена.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

а) основная литература

б) дополнительная литература

в) Интернет-ресурсы

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещения	Оснащенность помещения	Перечень лицензионного программного обеспечения

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Компетенции, формируемые в процессе изучения дисциплины

Коды компетенции	Наименование компетенции	Этап формирования компетенции

9.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

Компетенция	Показатели оценивания достижения заданного уровня освоения компетенции (планируемые результаты обучения)	Шкала и критерии оценивания результатов обучения	
		зачтено	не зачтено
	Знать:		
	Уметь:		
	Владеть:		
	Знать:		
	Уметь:		
	Владеть:		

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы