

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«28» августа 2018 г.
Протокол № 6-у

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
В.Г. Савченко



« 28 » 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации аспирантов**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре всех форм обучения, а также устанавливает периодичность, формы и систему оценивания результатов обучения аспирантов в федеральном государственном бюджетном учреждении «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС);

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются обязательной составляющей образовательного процесса по подготовке научно-педагогических кадров в аспирантуре и представляет собой единый непрерывный процесс оценки качества освоения аспирантами образовательной программы.

1.4. Целью текущего контроля и промежуточной аттестации является установление соответствия персональных достижений аспирантов требованиям образовательной программы.

1.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся с применением фонда оценочных средств, который является обязательной частью рабочих программ дисциплин и позволяет наиболее эффективно диагностировать формирование необходимых компетенций аспирантов.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости аспирантов

2.1. Текущий контроль успеваемости аспирантов – это систематическая оценка деятельности аспирантов в течение семестра (учебного года) по освоению соответствующей образовательной программы (учебной дисциплины), направленная на повышение качества приобретаемых компетенций, формирование и развитие навыков самостоятельной работы, повышение академической активности аспирантов.

2.2. К формам текущего контроля относятся: собеседование, опрос, тестирование, написание эссе, рефератов, а также другие формы, установленные рабочими программами дисциплин.

2.3. Мероприятия текущего контроля знаний организует преподаватель учебной дисциплины в соответствии с рабочей программой дисциплины (практики).

2.4. Мероприятия текущего контроля знаний должны проводиться для аспирантов всех форм обучения во время занятий по расписанию.

2.5. Текущий контроль может осуществляться в часы самостоятельной работы аспирантов без присутствия преподавателя, с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.6. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются преподавателем при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации аспирантов

3.1. Промежуточная аттестация представляет собой оценивание результатов освоения аспирантами учебных дисциплин (практики) и научно-исследовательского блока.

3.2. Формы промежуточной аттестации: экзамен, кандидатский экзамен, зачет, дифференцированный зачет.

3.3. Форма промежуточной аттестации по каждой дисциплине (практике, научно-исследовательской работе) определяется учебным планом образовательной программы.

3.4. Экзамены, кандидатские экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты могут проводиться письменно, устно или с использованием технических средств обучения в соответствии с рабочей программой дисциплины. При проведении промежуточной аттестации в письменной форме ее продолжительность не должна превышать двух академических часов; результаты объявляются преподавателем на следующий день после проведения письменной работы, аспирант имеет право ознакомиться с проверенной работой и получить разъяснение преподавателя.

3.5. По результатам промежуточной аттестации аспиранту выставляется оценка (по 4-балльной шкале), либо зачет («зачтено/не зачтено»).

3.6. При аттестации на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено» аспирант считается получившим положительную оценку и прошедшим аттестацию.

3.7. На промежуточной аттестации имеют право присутствовать сотрудники отдела обучения по основным образовательным программам, Ученый секретарь.

3.8. Промежуточная аттестация аспиранта по итогам учебного года проводится в конце учебного года с подведением итогов работы за учебный год и включает в себя оценку работы аспиранта научным руководителем, заполнение индивидуального плана на следующий год обучения.

3.9. На основании результатов работы аспиранта, принимается решение о переводе аспиранта на следующий год обучения.

3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Аспиранты обязаны ликвидировать академическую задолженность. Контроль за своевременной ее ликвидацией осуществляет отдел обучения по основным образовательным программам и научный руководитель аспиранта.

3.12. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, проходят промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам повторно, но не более двух раз.

3.13. Аспиранты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий год обучения условно.

3.14. Аспиранты, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Центра как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.15. Основания для отчисления регламентируются Порядком перевода, отчисления и восстановления в число аспирантов и ординаторов.

3.16. По результатам аттестации отдел обучения по основным образовательным программам готовит проект приказа о переводе аспиранта на следующий год обучения.

3.17. Перевод аспиранта на следующий год обучения осуществляется приказом генерального директора.

3.18. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4. Сроки проведения промежуточной аттестации аспирантов

4.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками и рабочими программами дисциплин, программами практик, программами научных исследований 2 раза в год.

4.2. Перечень дисциплин и практик, форм промежуточной аттестации должен соответствовать учебным планам на текущий учебный год.

4.3. Расписание промежуточной аттестации для всех форм обучения составляется отделом обучения по основным образовательным программам, утверждается заместителем генерального директора по научной работе и инновациям.

4.4. Расписание размещается на сайте Центра, информационном стенде отдела обучения по основным образовательным программам, доводится до сведения преподавателей, участвующих в проведении промежуточной аттестации не позднее чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.5. Перенос зачетов, экзаменов и консультаций (по времени, дате, аудитории) без согласования с отделом обучения по основным образовательным программам не допускается.

4.6. Информация обо всех изменениях в расписании размещается на сайте Центра и информационном стенде отдела обучения по основным образовательным программам.

5. Требования к оформлению документации при проведении промежуточной аттестации.

5.1. Результаты промежуточной аттестации аспирантов оформляются в экзаменационной (зачетной) ведомости.

5.2. В случае неявки аспиранта в экзаменационную ведомость вносится запись - «неявка». Запись подтверждается подписью(ми) экзаменатора(ов).

5.3. Преподаватель обязан оформить экзаменационную (зачетную) ведомость и сдать ее в отдел обучения по основным образовательным программам в день проведения промежуточной аттестации.

5.4. Все записи в ведомости должны быть выполнены преподавателем аккуратно.

5.5. Если экзамен (зачет, дифференцированный зачет) проводили несколько преподавателей, то в ведомости должны быть подписи каждого из преподавателей.

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам не более двух раз в пределах следующего семестра с момента образования академической задолженности.

6.2. Графики ликвидации академической задолженности утверждаются отделом обучения по основным образовательным программам не позднее 5 рабочих дней после завершения экзаменационной сессии.

6.3. Ликвидация академической задолженности обучающимися осуществляется: в первый раз, как правило, тем же преподавателем (преподавателями); во второй раз – комиссией.

6.4. Экзаменационные (зачетные) ведомости распечатываются сотрудниками отдела обучения по основным образовательным программам в день проведения промежуточной аттестации и выдаются преподавателю.

6.5. После завершения экзаменационной (зачетной) сессии ведомости хранятся в отделе обучения по основным образовательным программам.

6.6. Аспиранты, не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые настоящим Положением, отчисляются из числа аспирантов Центра как не

выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

7. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1. Преподаватель несет ответственность за: своевременную разработку и обновление фондов оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации; соответствие содержания фондов оценочных средств требованиям ФГОС ВО, объективность оценки знаний, практических умений, уровня сформированности компетенций аспирантов.

7.2. Заведующий отделом обучения по основным образовательным программам несет ответственность за: соблюдение преподавателем методических требований к организации и проведению текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации аспирантов.