

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ГЕМАТОЛОГИИ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

---

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено  
Учёным советом  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
«28» августа 2018 г.  
Протокол № 6-у

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России,  
академик РАН  
В.Г. Савченко



«28» 08 2018 г.

**Порядок  
проверки работ на объем заимствования  
в системе «Антиплагиат.ВУЗ»**

Москва 2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий порядок проверки работ объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Порядок) содержит описание системы «Антиплагиат.ВУЗ», порядок работы в системе и порядок проверки научных докладов об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее - научный доклад) на предмет заимствований в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Порядок разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N 227).

1.3. Настоящий Порядок вводится в Центре в целях осуществления контроля степени самостоятельности и корректности использования данных из заимствованных источников, повышения качества выполнения исследовательских работ, повышения уровня самодисциплины обучающихся, соблюдения прав интеллектуальной собственности.

1.4. Под плагиатом понимается несамостоятельное выполнение письменных работ, то есть использование в ней чужого текста, опубликованного на бумажном или электронном носителе, без ссылки на источник или при наличии ссылок, когда объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполнения работы в целом или какого-либо из разделов или частей.

1.5. Разновидностями плагиата признается:

- дословное изложение основного текста;
- парафраза – изложение чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

1.6. Под правомерным заимствованием предполагается использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа.

## **2. Общее описание системы «Антиплагиат.ВУЗ»**

2.1. Система «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Система) предназначена для обнаружения и профилактики случаев студенческого и научного плагиата в Центре. Основной принцип действия Системы – сличение всех текстовых работ обучающихся, требующих подтверждения их оригинальности, с базой источников Системы с целью нахождения в них идентичных или частично совпадающих фрагментов.

2.2. Физически Система располагается на сервере (серверах) ЗАО «Анти-Плагиат». Доступ к сервисам Системы осуществляется посредством веб-адреса и учетной записи (Логина и Пароля).

2.3. После авторизации в Системе, пользователь попадает в личный кабинет, где получает тот набор сервисов, который соответствует его пользовательским правам.

2.4. Система позволяет производить проверку по следующим внешним источникам:

- коллекция диссертаций и авторефератов Российской государственной библиотеки (РГБ);
- коллекция научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU;
- поиск текстовых заимствований в открытых источниках сети интернет;
- специализированная коллекция учебных заведений «Кольцо ВУЗов»;
- коллекция ЭБС «БиблиоРоссика»;
- коллекция ЭБС «Университетская библиотека онлайн»;

- коллекция ЭБС «Лань»;
- коллекция ЭБС «Юрайт».

2.5. Основным результатом работы Системы является отчет о проверке документа. В отчете отмечаются те фрагменты проверяемого документа, которые были найдены в коллекции источников Системы, а также указывается соотношение заимствованного и оригинального текста в нем.

### 3. Правила работы с системой

3.1. Работу в Системе могут осуществлять только штатные сотрудники Центра, из числа научно-педагогических работников, а также работники библиотеки, Ученой части, отдела обучения по основным образовательным программам (далее - пользователи).

3.2. Зарегистрированные в Системе пользователи условно делятся на: «администратор», «пользователь», «преподаватель». «Администратор» – Ученый секретарь Центра, обладающий правом создавать/редактировать/удалять/блокировать учетные записи пользователей, удалять загруженные документы, просматривать статистику и другие функции в Системе. «Пользователь» – сотрудник Научной библиотеки, Ученой части, отдела обучения по основным образовательным программам, Секретарь Диссертационного совета, производящий проверку документов и получающий полный отчет. «Преподаватель» – Ученый секретарь Центра, ответственный за проверку научных докладов. «Преподаватель» может загружать документы на проверку в «личный кабинет», формировать собственные отчеты о результатах проверок, формировать собственную коллекцию проверенных документов.

3.3. Пользователи должны иметь личный адрес в корпоративной электронной почте Центра Outlook, который будет использоваться при подключении к Системе.

3.4. Пользователь получает по электронной почте персональный логин и пароль доступа к личному кабинету в Системе, в котором будет осуществляется проверка текстов на оригинальность.

3.5. Работать в Системе зарегистрированный пользователь может круглосуточно с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет.

3.6. Ответственное за проверку работы лицо, по указанной в электронной почте ссылке, входит в Систему и проходит регистрацию путем ввода полученных логина и пароля. Перед началом работы в Системе, пользователь должен ознакомиться с руководством пользователя, размещенным по ссылке в открывшемся после регистрации окне. После этого он может приступать к работе в Системе.

3.7. При организации проверки текстов на плагиат ответственные лица должны принимать во внимание, что по лицензионному договору установлено ограниченное количество проверок.

3.8. Запрещается проверять текст на оригинальность по частям. Научный доклад должна загружаться на проверку только полностью в виде одного файла в форматах: Microsoft Office Word (doc, docx); (pdf); Open Office (odt); Rich Text Format (rtf), общим объемом не более 100Мб.

3.9. Повторная проверка одного и того же текста на оригинальность после доработки допускается не более двух раз.

3.10. Пользователь Системы обязан использовать свой кабинет только лично. Не допускается передача другому лицу полученных от Системы логина и пароля доступа.

3.11. Лица, допускающие нарушения порядка работы с программой, будут отключены от Системы.

3.12. Ответственные за проверку документов в Системе лица выдают справку о результатах проверки (Приложение № 1).

3.13. Ответственные за проверку документов в Системе лица обязаны сохранять в «личном кабинете» всю информацию о произведенных проверках документов и их результатах. Файлы с информацией хранятся постоянно.

#### **4. Рекомендуемый объем неправомερных заимствований**

4.1. Устанавливаются следующие допустимые проценты заимствованного текста:  
– для научных докладов – не более 25%.

При этом допускается заимствование текста из одного источника в размере не более 5%.

4.2. При наличии более 25% плагиата в научном докладе, документ возвращается на доработку. Соискатель обязан в течение одного месяца с даты возврата документа произвести ее доработку.

4.3. В случае превышения допустимых процентов заимствования текста при повторной проверке, научный доклад к защите не допускается.

**Образец справки о результатах проверки документов на наличие неправомерных заимствований в системе «Антиплагиат.ВУЗ»**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ГЕМАТОЛОГИИ»**

**МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)**

---

**Справка о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ»**

В соответствии с Порядком проверки работ объем заимствования в системе «Антиплагиат.ВУЗ» была произведена проверка текста

\_\_\_\_\_

(указать вид и название документа)

В соответствии с проведенным анализом оригинальный текст документа составляет \_\_\_\_\_ процентов. Отчет о произведенной проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» прилагается.

Проверку выполнил: \_\_\_\_\_  
(должность, подразделение) (подпись) (ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.