

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
ГЕМАТОЛОГИИ»

МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено
Учёным советом
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
«28» августа 2018 г.
Протокол № 6-у

Утверждаю:
Генеральный директор
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России,
академик РАН
В.Г. Савченко



« 28 » 08 2018 г.

**Порядок
разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования – программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

Москва
2018

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру и порядок формирования в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее — Центр) основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее — ОПОП ВО) — программы аспирантуры, реализуемой на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее — ФГОС ВО).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. N 1259; федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС); Уставом.

2. Структура ОПОП ВО

2.1. ОПОП ВО по направлениям подготовки аспирантуры включает в себя следующие разделы:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Список нормативно-правовых актов для разработки ОПОП ВО

1.2. Общая характеристика ОПОП

1.2.1. Цель, задачи и методы реализации

1.2.2. Срок освоения

1.2.3. Трудоемкость

1.3. Требования к уровню подготовки лиц, желающих освоить ОПОП

1.4. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

1.4.1. Область профессиональной деятельности

1.4.2. Объекты профессиональной деятельности

1.4.3. Виды профессиональной деятельности

1.5. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате ее освоения

1.6. Структура ОПОП аспирантуры

2. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

2.1. Календарный учебный график

2.2. Учебный план

2.3. Рабочие программы учебных дисциплин

2.4. Программы практик

2.5. Программа научно-исследовательской деятельности

2.6. Программа подготовки научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

2.7. Программа государственной итоговой аттестации

3. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

3.1. Кадровое обеспечение ОПОП

3.2. Материально-техническое обеспечение ОПОП

3.3. Финансовое обеспечение ОПОП

3. Порядок разработки и утверждения ОПОП ВО

3.1. Программа аспирантуры представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики программы аспирантуры, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин, программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов.

3.2. Программа аспирантуры имеет направленность (профиль) (далее - направленность), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

3.3. В наименовании программы аспирантуры указываются наименование направления подготовки и направленность указанной программы.

3.4. В ОПОП ВО определяются:

– планируемые результаты освоения программы аспирантуры - компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО, и компетенции обучающихся, установленные дополнительно к компетенциям, установленным ФГОС ВО, с учетом направленности программы аспирантуры;

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине, практике и научно-исследовательской работе - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы аспирантуры.

3.5. ОПОП ВО представляет собой комплект документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, но не реже одного раза в год.

3.6. Объем программы аспирантуры (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении указанной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема программы аспирантуры и ее составных частей используется зачетная единица.

3.7. Объем программы аспирантуры (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

3.8. Зачетная единица для программ аспирантуры эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

3.9. Объем программы аспирантуры в зачетных единицах, устанавливаются ФГОС ВО.

3.10. Объем программы аспирантуры, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин, при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц.

3.11. Получение высшего образования по программе аспирантуры осуществляется в сроки, установленные ФГОС ВО, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

3.12. В срок получения высшего образования по программе ординатуры не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

3.13. При разработке ОПОП ВО анализируется наличие необходимой материально-технической базы, кадровых ресурсов, информационных источников, электронных ресурсов и другие показатели в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

3.14. Перечень, трудоемкость и распределение по периодам обучения дисциплин, практик, научных исследований, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации обучающихся определяется учебным планом ОПОП ВО.

3.15. Для разработки ОПОП ВО определяется коллектив разработчиков.

3.16. Разработанная ОПОП ВО утверждается по решению Ученого совета Центра генеральным директором.

3.17. Изменения в ОПОП ВО вносятся по решению Ученого совета Центра и утверждаются генеральным директором (заместителем генерального директора).

3.18. Ответственной за разработку, формирование и хранение ОПОП ВО является отдел обучения по основным образовательным программам.

3.19. Электронные копии ОПОП ВО размещаются на официальном сайте Центра, в электронной информационно-образовательной среде.