

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР  
ГЕМАТОЛОГИИ»  
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
(ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России)

125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, дом 4

Одобрено  
Учёным советом  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России  
«28» августа 2018 г.  
Протокол № 6-у

Утверждаю:  
Генеральный директор  
ФГБУ «НМИЦ гематологии»  
Минздрава России,  
академик РАН  
В.Г. Савченко  
« 28 » . 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об обеспечении образовательного процесса учебными изданиями**  
**и иными библиотечно-информационными ресурсами**

Москва  
2018

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью координации работы и введения единых требований к обеспечению образовательного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО).

1.2. Научная библиотека федерального государственного бюджетного учреждения «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее — Центр) предоставляет обучающимся во временное пользование следующие виды изданий:

- печатные учебные издания;
- электронные учебные издания на съемных носителях;
- учебные издания, находящиеся в локальной сети научной библиотеки Центра;
- учебные издания (в том числе в виде интерактивных приложений) в электронных библиотечных системах (далее - ЭБС), приобретаемых Центром.

1.3. Обеспечение образовательного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами в Центре регламентируется приказами Министерства образования и науки и ФГОС ВО по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Центре.

1.4. В соответствии с этими документами реализация основных профессиональных образовательных программ высшего образования обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам как за счет учебной литературы на бумажных носителях, так и за счет учебных изданий, включенных в ЭБС.

## **2. Основные задачи научной библиотеки по обеспечению образовательного процесса учебными изданиями**

2.1. Обеспечение обучающихся учебными изданиями осуществляется согласно ФГОС ВО и утвержденным минимальным нормативам обеспеченности высших учебных заведений учебной базой в части, касающейся библиотечно-информационных ресурсов.

2.2. Формирование фонда учебных изданий, создание и приобретение электронных образовательных ресурсов осуществляется в соответствии с профилем Центра и информационными потребностями обучающихся.

## **3. Функции научной библиотеки по обеспечению образовательного процесса учебными изданиями**

Научная библиотека Центра в соответствии с задачами и в пределах предоставленных полномочий осуществляет следующие функции:

3.1. Организует дифференцированное обслуживание обучающихся в читальном зале, на абонементах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания;

3.2. Обеспечивает комплектование фонда учебными изданиями;

3.3. Обеспечивает образовательный процесс печатными и электронными изданиями.

3.3.1. Учебники, находящиеся в библиотечном фонде, обновляются с учетом устареваемости литературы.

3.3.2. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания.

3.3.3. Фонд научной литературы представлен монографиями, периодическими научными изданиями по профилю каждой образовательной программы.

3.3.4. Фонд периодики представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки обучающихся.

3.4. Обеспечение образовательного процесса ЭБС.

3.4.1. В соответствии с ФГОС ВО каждый обучающийся обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к ЭБС, содержащей издания по изучаемым дисциплинам. При этом реализована возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе 100 процентов обучающихся.

3.4.2. Доступ к ЭБС обеспечивается каждому обучающемуся путем индивидуального доступа к ней через сеть Интернет.

3.5. Организация работы по обеспечению образовательного процесса учебными изданиями и библиотечно-информационными ресурсами.

#### **4. Права и обязанности научной библиотеки**

4.1. Научная библиотека Центра имеет право:

4.1.1. Устанавливать и изменять сроки пользования документами из фондов.

4.1.2. Извещать отдел обучения по основным образовательным программам о нарушении обучающимися данных Правил пользования библиотекой.

4.2. Научная библиотека Центра обязана:

4.2.1. Создавать условия для осуществления прав обучающихся на свободный доступ к информации и документам из фондов;

4.2.2. Оказывать пользователю квалифицированную помощь в выборе необходимых документов, обучать основам информационной культуры, оказывать консультации, предоставляя в пользование каталоги, картотеки и иные формы справочно-библиографического информирования;

4.2.3. Повышать качество обслуживания пользователей, расширяя спектр библиотечно-информационных и сервисных услуг, обеспечивая полноту и оперативность их предоставления;

4.2.4. Создавать и поддерживать комфортные условия для работы пользователей;

4.2.5. Осуществлять постоянный контроль за возвращением в фонды библиотеки выданных документов.

#### **5. Права и обязанности обучающихся**

5.1. Число документов, выдаваемых в читальном зале, не ограничивается.

5.2. Выносить документы из читальных залов без разрешения библиотекаря запрещено.

5.3. Срок пользования документами в читальных залах ограничивается временем работы читального зала в течение дня.

5.4. Срок пользования и количество выдаваемых на абонементы документов определяется дифференцировано, в зависимости от вида документов и категории пользователей.

5.5. Учебная литература выдается обучающимся на цикл, семестр, учебный год в соответствии с учебными планами и программами бесплатно.

5.6. Продление взятых документов осуществляется на время, не превышающее основной срок пользования.

5.7. Доступ к электронным учебным изданиям, находящимся в локальной сети библиотеки научно-технической информации, осуществляется на основании авторизации (по индивидуальным паролям). Данный вид документов защищен от копирования на электронные носители.