

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «01» 04 2024 г. № 214

**Порядок приема
на обучение по образовательным программам высшего образования
- программам ординатуры
в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
в 2024 году**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - поступающие) на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее - Центр), по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры (далее - программы ординатуры).

1.2. Центр объявляет прием на обучение по программам ординатуры в 2024 году по следующим специальностям:

| Код специальности | Наименование программы ординатуры | Форма обучения | Срок обучения |
|-------------------|--------------------------------------|----------------|---------------|
| 31.08.02 | Анестезиология-реаниматология | очная | 2 года |
| 31.08.04 | Трансфузиология | очная | 2 года |
| 31.08.05 | Клиническая лабораторная диагностика | очная | 2 года |
| 31.08.07 | Патологическая анатомия | очная | 2 года |
| 31.08.09 | Рентгенология | очная | 2 года |
| 31.08.29 | Гематология | очная | 2 года |
| 31.08.66 | Травматология и ортопедия | очная | 2 года |
| 31.08.67 | Хирургия | очная | 2 года |

1.3. К освоению программ ординатуры допускаются лица, имеющие высшее медицинское и (или) высшее фармацевтическое образование. При приеме на обучение учитываются квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам («Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. № 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями и дополнениями)»).

1.4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации государственного образца,
- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 года;
- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;
- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования (далее - документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее соответственно - контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, заключаемых при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.6. Число обучающихся по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований определяется на основе контрольных цифр приема. Контрольные цифры распределяются по результатам публичного конкурса.

В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее - целевая квота).

1.7. Число обучающихся по программам ординатуры в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг устанавливается Министерством здравоохранения Российской Федерации с учетом требований к условиям реализации программ ординатуры, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, и потребности в медицинских и фармацевтических работниках, определяемой на основании предложений медицинских и фармацевтических организаций о заключении договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.8. Число иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3 и 9.6 Порядка, принимаемых на обучение в рамках договоров об оказании платных образовательных услуг, устанавливается приказом генерального директора Центра.

1.9. Центр осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение (далее - условия поступления) с проведением отдельного конкурса по

каждой совокупности этих условий:

раздельно по программам ординатуры в зависимости от специальности;
раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр);

раздельно на места для приема граждан Российской Федерации, лиц, указанных в п. 9.3 и 9.6 Порядка, и иных иностранных граждан, лиц без гражданства.

1.10. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов (далее соответственно - заявление, документы; вместе - документы, необходимые для поступления).

1.11. Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Порядком установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в Центр документы, необходимые для поступления, отзывать указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

1.12. При посещении Центра и (или) очном взаимодействии с должностными лицами Центра поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

1.13. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется приемной комиссией, создаваемой Центром. Председателем приемной комиссии является генеральный директор Центра. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Центр создает экзаменационную и апелляционную комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Центром.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационной и апелляционной комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

В состав приемной комиссии, экзаменационной и апелляционной комиссий могут быть включены представители органов государственной власти Российской Федерации, медицинских организаций, профессиональных некоммерческих организаций, научно-педагогические работники других организаций.

2. Информирование поступающих

2.1. Центр знакомит поступающего и (или) его законного представителя со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по программам ординатуры, права и обязанности обучающихся, а также предоставляет информацию о проводимом конкурсе и об итогах его проведения, в том числе на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) blood.ru

2.2. Приемная комиссия на официальном сайте и на своем информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 01 апреля:

правила приема;

информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительного испытания;

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр (без выделения целевой квоты);

программа вступительного испытания;

информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительного испытания;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об адресах электронной почты для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема).

Не позднее 1 июня:

количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр – с выделением целевой квоты);

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление при приеме на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг, издания приказа (приказов) о зачислении);

расписание проведения вступительного испытания с указанием мест проведения.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

2.4. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для

поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

3.1. Поступающий вправе подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в 3 организации. В каждой из указанных организаций поступающий вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

3.2. Поступающий вправе одновременно поступать по различным условиям поступления, указанным в пункте 1.9 Порядка. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме.

При этом поступающий проходит вступительное испытание однократно в одной из указанных в п.3.1 организаций или представляет заявление, указанное в абзаце десятом пункта 3.10 Порядка, с указанием одного из результатов, предусмотренных подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Порядка, во все организации, в которые подает заявление о приеме.

3.3. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления, проводится в сроки с **01 июля по 09 августа 2024 года**.

Центр по согласованию с Министерством здравоохранения Российской Федерации вправе продлить сроки приема от поступающих документов, необходимых для поступления, не более чем на 10 рабочих дней, а также установить иные сроки приема документов для лиц, завершивших обучение по программам специалитета или программам магистратуры по очно-заочной форме обучения. В случае установления иных сроков приема документов Центр обеспечивает полное соблюдение требований Порядка.

3.4. Документы, необходимые для поступления, представляются в Центр одним из следующих способов:

- лично поступающим или доверенным лицом;
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- в электронной форме с помощью электронной информационной системы Центра.

3.5. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в Центр поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

3.6. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования или в электронной форме указанные документы принимаются, если они поступили в Центр не позднее 09 августа 2024 года.

3.7. В заявлении о приеме на обучение (Приложение 1) поступающий указывает следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);

сведения о документе установленного образца;

сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования)

сведения о сертификате специалиста (при наличии);

условия поступления, указанные в пункте 1.9. Порядка, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;

сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Порядком);

сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.

3.8. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением),

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства,

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца,

с правилами приема, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительного испытания;

согласие поступающего на обработку его персональных данных;

ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр - отсутствие у поступающего диплома об окончании ординатуры или диплома об

окончании интернатуры (если поступающий подает заявление о приеме на обучение по той же специальности, которая указана в дипломе об окончании интернатуры, или получение специальности, указанной поступающим в заявлении о приеме, возможно путем обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки);

обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

3.9. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:
документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;
документ установленного образца;

свидетельство об аккредитации специалиста или выписку из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (для лиц, завершивших освоение программ высшего медицинского и (или) высшего фармацевтического образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования);

сертификат специалиста (при наличии);

документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего (при наличии);

военный билет (при наличии);

4 фотографии поступающего;

сведения о СНИЛС;

заявление об учете в качестве результатов вступительного испытания результата, предусмотренного подпунктом «а» или подпунктом «б» пункта 4.5 Порядка, с указанием специальности, организации, в которой проводилось вступительное испытание (тестирование), и года прохождения (по желанию поступающего) (Приложение 2).

3.11. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего

требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 84-ФЗ); при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона № 84-ФЗ.

3.12. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверение копий указанных документов не требуется.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

3.14. На каждого поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, а также оригиналы доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

3.15. Центр вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Центр вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные Порядком, при нарушении поступающим требований, предусмотренных п. 3.1 Порядка, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным Порядком, Центр возвращает документы поступающему с указанием причины возврата.

3.17. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов (Приложение 3) одним из способов, указанных в п. 3.4 Порядка. Лица, отозвавшие документы, выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

4. Вступительное испытание

4.1. Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование). Тестирование проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых автоматически путем случайной выборки 60 тестовых заданий из Единой базы оценочных средств, формируемой Министерством здравоохранения Российской Федерации.

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

4.2. Тестирование проводится в срок с 12 по 14 августа 2024 г.

4.3. Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов (далее - минимальное количество баллов).

4.4. Тестирование организуется приемной комиссией Центра, осуществляющей прием на обучение.

В помещениях для проведения тестирования обеспечена техническая возможность записи видеоизображения и аудиосигнала, при этом качество видеозаписи и расположение технических средств записи видеоизображения и аудиосигнала обеспечивают возможность обзора всего помещения, а запись аудиосигнала содержит речь участников тестирования и лиц, привлекаемых к его проведению.

4.5. По заявлению поступающего в качестве результатов тестирования учитываются:

а) результаты тестирования, пройденного в 2023 году;

б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2023 или 2024 году.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

4.6. Поступающие, не явившиеся на тестирование по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к тестированию в группах или индивидуально в период проведения тестирования.

Поступающие, приступившие к тестированию, но не завершившие его по уважительной причине, отраженной в акте приемной комиссии, вправе пройти тестирование повторно.

4.7. Во время проведения тестирования его участникам и лицам, привлекаемым к его проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

4.8. При нарушении поступающим во время проведения тестирования

Порядка, уполномоченные должностные лица Центра вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

4.9. Результаты тестирования объявляются на официальном сайте и на информационном стенде не позднее дня, следующего за днем проведения тестирования.

После объявления результатов тестирования поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

4.10. Поступающие, получившие на тестировании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Центр возвращает документы указанным лицам.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

5.1. Поступающий (доверенное лицо) вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения тестирования и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов тестирования (Приложение 4).

5.2. Апелляция подается одним из способов, указанных в п. 3.4 Порядка.

5.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения тестирования и (или) правильность оценивания результатов тестирования.

5.4. Апелляция подается в день объявления результатов тестирования или в течение следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

5.5. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

5.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов тестирования или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

6. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

6.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

6.2. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения исходя из следующих критериев:

- а) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (в случае назначения стипендии в период получения высшего медицинского или высшего фармацевтического образования) - 20 баллов;
- б) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации - 55 баллов;
- в) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий - 20 баллов;
- г) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников (период военной службы, связанной с осуществлением медицинской деятельности), подтвержденный в установленном порядке (если трудовая деятельность (военная служба) осуществлялась в период с зачисления на обучение по программам высшего медицинского или высшего фармацевтического образования):
 - от 9 месяцев в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников со средним профессиональным образованием (не менее 0,5 ставки по основному месту работы либо при работе по совместительству) - 15 баллов;
 - от 9 месяцев до полутора лет в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - 100 баллов;
 - от полутора лет и более в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием (1,0 ставки по основному месту работы) - 150 баллов;
- д) дополнительно к баллам, начисленным при наличии общего стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников с высшим образованием, работа в указанных должностях не менее 9 месяцев в медицинских и (или) фармацевтических организациях, расположенных в сельских населенных пунктах либо рабочих поселках - 25 баллов;
- е) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал» - 20 баллов;

- ж) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства) - 20 баллов;
- з) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов - 20 баллов;
- и) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней - 30 баллов;
- к) Иные индивидуальные достижения, установленные Центром: Наличие документа, подтверждающего владение медицинским английским языком: диплом о профессиональной переподготовке/сертификат (длительность курса более 1000 ак.ч.) - 5 баллов.

Учет критериев индивидуальных достижений по каждому из подпунктов осуществляется один раз с однократным начислением соответствующего ему количества баллов.

Если поступающий имеет индивидуальные достижения по подпунктам «з» и «и» настоящего пункта, баллы начисляются только по подпункту «и» указанного пункта.

7. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

7.1. 15 августа 2024 г. Центр формирует отдельный список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам тестирования.

7.2. Список поступающих ранжируется по следующим основаниям:
по убыванию суммы конкурсных баллов;

при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам тестирования.

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования – устанавливается приоритетность индивидуальных достижений в следующем порядке:

- 1) стипендиаты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации.
- 2) документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование

соответствующего уровня с отличием, полученный в образовательной организации Российской Федерации.

3) общий стаж работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников.

4) наличие не менее одной статьи в профильном научном журнале, входящем в ядро базы данных Российского индекса научного цитирования и (или) в международные базы данных научного цитирования, автором или соавтором которой является поступающий.

5) осуществление трудовой деятельности в должностях медицинских работников с высшим образованием или средним профессиональным образованием, в должностях младшего медицинского персонала и (или) прохождение практической подготовки по образовательной программе медицинского образования (программе специалитета, программе бакалавриата, программе магистратуры), если указанные деятельность и (или) практическая подготовка включали в себя проведение мероприятий по диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции и их общая продолжительность составляет не менее 30 календарных дней

6) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, связанной с осуществлением мероприятий по профилактике, диагностике и лечению новой коронавирусной инфекции, при продолжительности указанной деятельности не менее 150 часов

7) дипломанты Всероссийской студенческой олимпиады «Я – профессионал».

8) участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья, в том числе с регистрацией в единой информационной системе в сфере развития добровольничества (волонтерства).

9) Наличие документа, подтверждающего владение медицинским английским языком: диплом о профессиональной переподготовке/ сертификат (длительность курса более 1000 ак.ч.).

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, а также в случае совпадения индивидуальных достижений - по убыванию среднего балла документа установленного образца.

при равенстве суммы конкурсных баллов и баллов, начисленных по результатам тестирования, а также в случае совпадения индивидуальных достижений и среднего балла документа установленного образца – по длительности стажа работы в должностях медицинских и (или) фармацевтических работников.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за тестирование и индивидуальные достижения.

7.3. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

сумма конкурсных баллов;

количество баллов за тестирование;

количество баллов за индивидуальные достижения;

наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление).

7.4. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

7.5. Зачисление поступающих на места в рамках контрольных цифр проводится в следующие сроки:

20 августа 2024 г. завершается прием оригинала документа установленного образца на места в рамках контрольных цифр приема - в пределах квоты целевого обучения.

21 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ(ы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема - в пределах квоты целевого обучения.

26 августа 2024 г. завершается прием оригинала документа установленного образца на места в рамках контрольных цифр приема – общий прием.

27 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ(ы) о зачислении на места в рамках контрольных цифр приема – общий прием.

Центр вправе объявить дополнительные сроки зачисления на обучение при наличии вакантных мест.

7.6. Зачисление поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится в следующие сроки:

29 августа 2024 г. завершается прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление (Приложение 5) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, а также заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

30 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Центр вправе объявить дополнительные сроки зачисления на обучение при наличии вакантных мест.

7.7. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктами 7.5., 7.6. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

7.8. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

7.9. Зачисление на обучение завершается до дня начала учебного года. Центр возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

7.10. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

8.1. Центр проводит прием на целевое обучение в пределах установленной квоты.

8.2. Прием на целевое обучение проводится на основе договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее - заказчик целевого обучения).

8.3. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 3.10. Порядка, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или

незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

8.4. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

9.1. Иностранные граждане имеют право на получение высшего образования по программам ординатуры за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее - квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

9.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами).

9.3. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (далее - Федеральный закон N 99-ФЗ).

9.4. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (далее - документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина), и представляет оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

9.5. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона № 99-ФЗ.

9.6. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 3.10. Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

9.7. Прием на обучение иностранных граждан, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Порядка осуществляется в порядке, на условиях и в сроки, установленные настоящим Порядком для граждан Российской Федерации.

9.8. Иностранные граждане, имеющие также гражданство Российской

Федерации, рассматриваются Российской Федерацией только как граждане Российской Федерации.

9.9. В случае установления нарушения Порядка приема, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление, обучающийся отчисляется из Центра в установленном порядке.

10. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Порядка, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по отдельному конкурсу

10.1. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства, за исключением лиц, указанных в пунктах 9.3. и 9.6. Порядка, (далее – поступающие из числа иностранных граждан) на места по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется по отдельному конкурсу на конкурсной основе в следующем порядке:

Поступающие из числа иностранных граждан вправе участвовать в конкурсе не более чем по 2 специальностям.

Прием от поступающих из числа иностранных граждан документов, необходимых для поступления, осуществляется с 01 июля по 09 августа 2024 года.

Прием документов от поступающих осуществляется в соответствии с пунктами 3.4.-3.16. Порядка.

Вступительные испытания для поступающих из числа иностранных граждан проводятся в период с 12 по 14 августа 2024 г.

Вступительное испытание проводится в форме тестирования (далее - тестирование).

На решение тестовых заданий отводится 60 минут.

Результат тестирования формируется автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий. Результат тестирования в баллах (1 балл равен 1 проценту) отражается в протоколе заседания экзаменационной комиссии, подписываемом в день завершения тестирования.

Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение тестирования, составляет 70 баллов.

По заявлению поступающего из числа иностранных граждан в качестве результатов вступительного испытания учитываются:

- а) результаты тестирования, пройденного в 2023 году;
- б) результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации специалиста, предусмотренной абзацем вторым пункта 4 Положения об аккредитации специалистов, пройденного в 2023 или 2024 году.

Учет результатов тестирования, проводимого при аккредитации специалиста, осуществляется в баллах в соответствии с пунктом 4.3 Порядка.

Поступающие из числа иностранных граждан имеют право на подачу апелляции по результатам вступительных испытаний в порядке, установленном разделом 5 Порядка.

Учет индивидуальных достижений поступающих из числа иностранных граждан осуществляется в соответствии с разделом 6 Порядка.

15 августа 2024 г. Центр формирует отдельный список поступающих из числа иностранных граждан по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам

вступительного испытания

Список поступающих ранжируется в соответствии с пунктом 7.2. Порядка.

Зачисление поступающих из числа иностранных граждан на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг по отдельному конкурсу проводится в следующие сроки:

29 августа 2024 г. завершается прием оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией, а также заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

30 августа 2024 г. издается и размещается на официальном сайте и на информационном стенде приказ (приказы) о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 10.1.14. Порядка. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

От _____

Дата рождения « ____ » _____ г.

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Серия _____ номер _____

Выдан « ____ » _____ 20 ____ г.

Кем выдан _____

Проживающий(-ая) по адресу: _____

Телефон _____

Электронная почта _____

СНИЛС _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приеме на обучение по программам ординатуры

Прошу принять меня на обучение по программе ординатуры

| № пп | Код и наименование специальности | Условия поступления | Приоритетность |
|---------|-------------------------------------|---------------------|----------------|
| 1 | | | |
| | | | |
| | | | |
| 2 | | | |
| | | | |
| | | | |

(Код и наименование специальности, условия поступления и приоритетность- выбрать из выпадающего списка)

по очной форме обучения.

Окончил (а) _____

наименование образовательной организации

специальность

в _____ году. Диплом серия _____ № _____

Регистрационный номер _____ дата выдачи « ____ » _____ г.

Сведения о свидетельстве об аккредитации специалиста или выписке из итогового протокола заседания аккредитационной комиссии о признании поступающего прошедшим аккредитацию специалиста (при наличии): _____

Сведения о сертификате специалиста (при наличии) _____

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений (при наличии - отметить галочкой)

| | | | |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Стипендиат Президента РФ, Правительства РФ | | |
| <input type="checkbox"/> | Документ установленного образца с отличием | | |
| <input type="checkbox"/> | Опубликованная научная статья | | |
| <input type="checkbox"/> | Медицинский/фармацевтический стаж на должностях с СПО | _____ | лет, мес. |
| <input type="checkbox"/> | Медицинский/фармацевтический стаж на должностях с ВО | _____ | лет, мес. |
| <input type="checkbox"/> | Медицинский/фармацевтический стаж на должностях с ВО в сельских насел.пунктах/раб.поселках | _____ | лет, мес. |
| <input type="checkbox"/> | Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности (covid-19) не менее 150 часов | | |
| <input type="checkbox"/> | Трудовая деятельность (covid-19) не менее 30 календарных дней | | |
| <input type="checkbox"/> | Дипломант Всероссийской студенческой олимпиады «Я-профессионал» | | |
| <input type="checkbox"/> | Участие в добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере охраны здоровья | | |
| <input type="checkbox"/> | Наличие документа, подтверждающего владение медицинским английским языком | | |

В случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов) прошу вернуть документы: лично или доверенному лицу / путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования (ненужное зачеркнуть)

(подпись)

С копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, копией свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к нему, Уставом (в том числе через информационные системы общего доступа) ознакомлен (-а).

(подпись)

С Правилами приема, правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, сроками завершения представления согласия на зачисление ознакомлен (-а).

(подпись)

Согласен на обработку персональных данных

(подпись)

За подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, несу персональную ответственность.

(подпись)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании ординатуры/об окончании интернатуры (по специальности, указанной в заявлении) – для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема

(подпись)

Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если при подаче заявления о приеме указанный документ не был представлен)

(подпись)

дата

подпись

Фамилия И.О.

Приложение №2

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

об учете результатов вступительного испытания

Прошу учитывать в качестве результатов вступительного испытания

 результаты тестирования, пройденного в 2023 году результаты тестирования, проводимого в рамках процедуры аккредитации
специалиста

в _____
наименование организации

в _____ году по специальности _____
код, наименование специальности

дата

подпись

ФИО

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве документов

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу отозвать документы, поданные для поступления на обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе ординатуры _____

дата

подпись

ФИО

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

поступающий на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России по программе ординатуры, прошу провести апелляцию на вступительное испытание в связи с

нарушением установленного порядка проведения тестирования (указать факты нарушения порядка):

несогласием с полученной оценкой (указать основные обстоятельства оценивания работы, с которыми не согласен):

дата

подпись

ФИО

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ номер _____, кем и когда выдан _____

проживающий по адресу: _____

даю согласие на зачисление по основной профессиональной образовательной программе
высшего образования – программе ординатуры по специальности _____

по очной форме обучения по договору об оказании платных образовательных услуг

дата

подпись

ФИО