

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Гематологический научный центр»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ГНЦ Минздрава России)**

Утверждаю:

Генеральный директор
ФГБУ ГНЦ Минздрава России
академик РАН


В.Г. Савченко
« 30 » _____ 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии
приема на обучение по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно - педагогических кадров
в аспирантуре, программам ординатуры**

Москва, 2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности апелляционной комиссии ФГБУ «Гематологический научный центр» Минздрава России (далее – апелляционная комиссия) в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний для приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры ФГБУ «Гематологический научный центр» Минздрава России.

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих на имя председателя апелляционной комиссии, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительного испытания или с его результатами.

1.3. Апелляционная комиссия создается на период работы Приемной комиссии.

1.4. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. N 633н "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры", другими и нормативно-правовыми актами ФГБУ ГНЦ Минздрава России (далее – ГНЦ).

2. Состав и структура апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Генерального директора.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя, члены апелляционной комиссии и секретарь.

2.3. Председатель организует работу членов апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные научно-педагогические работники ГНЦ.

2.5. Делопроизводство и подготовку заседаний, необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение при необходимости на заседания комиссии поступающих или их законных представителей осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает апелляции от поступающих по процедуре и результатам проведения вступительных испытаний;

- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;

- определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний и процедуры проведения конкурсных отборочных испытаний установленным требованиям;

- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;

- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении;

- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. В целях выполнения функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;

- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников ГНЦ, не являющимися членами апелляционной комиссии в случае возникновения спорных вопросов.

3.3. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных Правил приема ГНЦ.

4. Правила подачи апелляций

4.1. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.2. Апелляция подается лично поступающим или его доверенным лицом.

4.3. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции – для поступающих на обучение по программам аспирантуры, не позднее двух рабочих дней после дня подачи заявления – для поступающих на обучение по программам ординатуры..

4.5. При рассмотрении апелляции имеет право присутствовать поступающий (доверенное лицо), который должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность и экзаменационный лист.

4.6. После рассмотрения заявления выносится решение апелляционной комиссии об изменении оценки результатов вступительного испытания (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения) или оставлении указанной оценки без изменения.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя на заседании апелляционной комиссии.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

4.9. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.