

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Гематологический научный центр»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБУ ГНЦ Минздрава России)**

Утверждаю:

Генеральный директор
ФГБУ ГНЦ Минздрава России
академик РАН


В.Г. Савченко

« 30 » _____ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных испытаний для приема на обучение
по образовательным программам высшего образования –
программам подготовки научно - педагогических кадров
в аспирантуре, программам ординатуры**

Москва
2016

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок образования, полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний для приема на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, ординатуре ФГБУ ГНЦ Минздрава России (далее – экзаменационная комиссия).

1.2. Экзаменационная комиссия создается ежегодно в целях осуществления проверки и оценивания результатов вступительных испытаний при приеме граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и ординатуре.

1.3. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 26 марта 2014 г. N 233 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре", Приказом Министерства здравоохранения РФ от 6 сентября 2013 г. N 633н "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по программам ординатуры", другими и нормативно-правовыми актами ФГБУ ГНЦ Минздрава России (далее – ГНЦ).

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель председателя (при необходимости), члены экзаменационной комиссии и секретарь.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, готовит и представляет к утверждению Председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний, участвует в рассмотрении апелляций.

2.3. В период отсутствия Председателя экзаменационной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя экзаменационной комиссии.

2.4. Члены экзаменационной комиссии участвуют по поручению председателя экзаменационной комиссии в подготовке экзаменационных заданий, участвуют в проведении вступительного испытания, участвуют по поручению председателя экзаменационной комиссии в работе апелляционной комиссии.

3. Компетенция экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные функции:

3.1.1. Разрабатывает материалы для вступительных испытаний (программы и экзаменационные задания вступительных испытаний).

3.1.2. Разрабатывает критерии оценки результатов вступительных испытаний.

3.1.3. Осуществляет работу по подготовке и проведению вступительных экзаменов, взаимодействует с приемной комиссией.

3.1.4. Определяет соответствие содержания, структуры материалов испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных испытаний установленным требованиям.

3.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

3.3. Экзаменационная комиссия размещается в специально выделенных для ее работы помещениях, позволяющих ограничить доступ посторонних лиц и обеспечить соблюдение информационной безопасности и надлежащих условий хранения документации.

3.4. Члены экзаменационной комиссии участвуют в рассмотрении апелляционных

заявлений поступающих (без права голоса).

3.5. Экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать от работников Приемной комиссии необходимые документы и сведения.

4. Обязанности экзаменационной комиссии

4.1. Экзаменационная комиссия обязана:

4.1.1. Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ поступающих.

4.1.2. Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

4.1.3. Своевременно информировать Ученого секретаря ГНЦ о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

4.1.4. Соблюдать конфиденциальность на всех этапах работы.

5. Критерии оценивания

5.1. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе.

5.2. Критерии оценки уровня знаний:

Оценки «отлично» - «5» заслуживает абитуриент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, умение свободно отвечать на дополнительные вопросы по тематике билета, усвоивший основную учебную литературу, и знакомый с дополнительной литературой по данной тематике. Как правило, оценка «отлично» выставляется усвоившим взаимосвязь ключевых понятий дисциплины с основами смежных дисциплин, уверенно владеющий знаниями по анатомии, физиологии, патофизиологии, патологической анатомии, фармакологии, биохимии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

Оценки «хорошо» - «4» заслуживает абитуриент, обнаруживший полное знание учебно-программного материала, усвоивший основную литературу по дисциплине. Как правило, оценка «хорошо», выставляется лицам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.

Оценки «удовлетворительно» - «3» заслуживает абитуриент, обнаруживший знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, поверхностно знакомый с основной учебной литературой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется лицам, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» - «2» выставляется абитуриенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в изложении материала. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится лицам, которые не могут продолжать обучение или приступить к профессиональной деятельности.

5.3. Результаты проведения вступительных испытаний оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. Протоколы хранятся в личном деле абитуриента.