Приложение 3
к приказу №34
от 19. января 2026

Положение об апелляционной комиссии

1. Общие положения

1.1. Апелляционная комиссия создается на период работы Приемной комиссии в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и конфликтных ситуаций при проведении вступительных испытаний для приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Основной задачей апелляционной комиссии является рассмотрение письменных аргументированных апелляционных заявлений от поступающих, выражающих несогласие с процедурой проведения вступительного испытания и (или) с его результатами.

1.3. Апелляционная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими правилами приема, Уставом, иными нормативными и локальными правовыми актами.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Генерального директора.

2.2. В состав апелляционной комиссии входят: Председатель апелляционной комиссии, заместитель председателя (при необходимости), члены апелляционной комиссии и секретарь.

2.3. Председатель организует работу членов апелляционной комиссии, распределяет обязанности между ее членами, осуществляет контроль за работой апелляционной комиссии.

2.4. В состав апелляционной комиссии входят наиболее опытные и квалифицированные работники Центра.

2.5. Делопроизводство и подготовку заседаний, необходимых материалов по существу рассматриваемых вопросов, приглашение на заседания комиссии поступающих или их законных представителей осуществляет секретарь апелляционной комиссии.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.

3.1. Апелляционная комиссия выполняет следующие функции:

- принимает апелляции от поступающих по процедуре и (или) результатам проведения вступительных испытаний;
- осуществляет своевременное и объективное рассмотрение апелляций в соответствии с настоящим Положением и требованиями законодательных документов и нормативно-правовых актов;
- определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний и процедуры проведения вступительных испытаний установленным требованиям;
- принимает решение по результатам рассмотрения апелляции;
- информирует поступающего, подавшего апелляцию, а также Приемную комиссию о принятом решении;
- ведет делопроизводство по вопросам своей деятельности.

3.2. В целях выполнения функций апелляционная комиссия вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций сотрудников Центра, не являющимися членами апелляционной комиссии, в случае возникновения спорных вопросов.

3.3. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.4. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.5. Апелляционная комиссия не рассматривает вопросы, связанные с нарушением поступающим утвержденных Правил приема.