Приложение 2
к приказу № 34
от 19 января 2026

Положение об экзаменационной комиссии
по проведению вступительных испытаний

1. Общие положения

1.1. Экзаменационная комиссия создается в целях проведения вступительных испытаний и оценивания результатов при приеме граждан на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, программам ординатуры в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр).

1.2. Экзаменационная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими правилами приема, Уставом, иными нормативными и локальными правовыми актами.

2. Состав экзаменационной комиссии

2.1. В состав экзаменационной комиссии входят председатель экзаменационной комиссии, заместитель (при необходимости), члены экзаменационной комиссии, секретарь.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии организует работу экзаменационной комиссии, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, участвует в рассмотрении апелляций.

2.3. Члены экзаменационной комиссии участвуют в проведении вступительного испытания, в работе апелляционной комиссии (при необходимости).

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия выполняет следующие основные функции:

– Осуществляет работу по подготовке и проведению вступительных испытаний, взаимодействует с Приемной комиссией.

– Определяет соответствие содержания, структуры материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания письменных работ установленным требованиям.

3.2. Экзаменационная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний и действует до срока окончания вступительных испытаний.

3.3. Экзаменационная комиссия участвуют в рассмотрении апелляционных заявлений поступающих (при необходимости, без права голоса).

3.4. Экзаменационная комиссия вправе запрашивать и получать от работников Приемной комиссии необходимые документы и сведения.

3.5. Экзаменационная комиссия обязана:

– Осуществлять своевременную и объективную проверку письменных экзаменационных работ поступающих.

– Выполнять возложенные на нее функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы.

– Своевременно информировать ответственного секретаря Приемной комиссии о возникающих проблемах и трудностях, которые могут привести к нарушению сроков проверки экзаменационных работ.

– Соблюдать конфиденциальность на всех этапах работы.

3.6. Оценивание знаний поступающих осуществляется в соответствии с программами вступительных испытаний.

3.7. Результаты проведения вступительных испытаний по программам аспирантуры оформляются протоколом. Протоколы хранятся в личном деле поступающего.