

П Е Р Е Ч Е Н Ь Д О К У М Е Н Т О В ,

представляемые соискателем ученой степени в диссертационный совет

1. Заявление соискателя по рекомендуемому образцу (образец см приложение 1).
2. Подтверждение размещения на сайте организации полного текста диссертации (распечатка с сайта с указанием даты размещения) (делает совет).
3. Заверенная копия диплома о высшем образовании (2 экз).
4. Заверенная копия диплома кандидата наук (для соискателя докторской степени) (2 экз).
5. Удостоверение (с 13.06.2014 – Справка) о сдаче кандидатских экзаменов (для соискателя кандидатской степени)
6. Диссертация, оформленная в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011: 1 экз + в формате pdf на почту диссовета (hemdissovet@mail.ru)
7. Заключение организации, где выполнялась работа (образец).
8. Отзыв научного руководителя (консультанта для докторской диссертации) – 2 экз, подпись руководителя заверяется ученым секретарем.
9. Личный листок по учету кадров, заверенный в отделе кадров.
10. Документ о смене фамилии (заверенная копия) при наличии
11. Список публикаций по теме диссертации, оформленный в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11-2011 - 2 экз,
12. Автореферат непереплетенный с подписями соискателя, руководителя (образец – см. приложение 3 к «Положению о Совете») + в формате pdf на почту диссовета (hemdissovet@mail.ru)
13. Справки от рецензентов о внесении исправлений.
14. Обоснование необходимости двух руководителей (если их два) - 2 экз..
15. 2 протокола представления документов и к защите (делает совет).

Прислать на адрес диссовета (hemdissovet@mail.ru) для размещения документов на портале ВАК:

Данные о соискателе:	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Тип диссертации (к.м.н. / д.м.н.) (к.ф.н. / д.ф.н.)	
Тема диссертации	
Шифр научной специальности	
Шифр второй научной специальности	
Гражданство	
Дата рождения	
Адрес	
Электронная почта:	
Номер телефона:	
Аспирантура\Докторантура (даты)	
Место работы соискателя:	
Название организации (полное) именит. падеж	
Адрес организации	
Наименование структурного подразделения	
Должность соискателя	
Научный руководитель:	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Учёная степень	
Учёное звание	
Место работы научного руководителя:	
Название организации (полное) именит. падеж	
Наименование структурного подразделения	
Должность	
Научный консультант (если имеется):	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Учёная степень	
Учёное звание	
Место работы научного консультанта	
Название организации (полное) именит. падеж	
Наименование структурного подразделения	
Должность	

Организация, в которой была выполнена диссертация:	
Название организации (полное) именит. падеж	
Адрес организации	
Наименование структурного подразделения	
Вторая организация, в которой была выполнена диссертация (если имеется)	
Название организации (полное) именит. падеж	
Адрес организации	
Наименование структурного подразделения	

Также прислать следующие документы в формате PDF

- Заявление

- Полный текст диссертации

- Копия документа о высшем образовании заверенная в установленном порядке

- Копия диплома кандидата наук, заверенная в установленном порядке

-- Документ о сдаче кандидатских экзаменов

- Положительное заключение организации, где выполнялась диссертация

- Отзыв научного руководителя, консультанта

- Обоснование 2х научных руководителей

- Документ о смене фамилии (заверенная копия) при наличии

Документы для защиты

1. Отзывы оппонентов (2 экз.).

Дата не ранее направления от Совета и не позднее 15 дней до защиты.

Печатаются на обычной бумаге. В подписи указываются рабочий адрес, телефон и электронная почта оппонента. Подпись заверяется. Печать гербовая. Скан в электронном виде представляется на почту Совета (hemdissovet@mail.ru) не позднее 15 дней до защиты.

2. Отзыв ведущего учреждения (2 экз.).

Дата не ранее направления от Совета и не позднее 15 дней до защиты. Печатается на обычной бумаге.

Утверждается руководителем организации. На подпись руководителя ставится гербовая печать.

Подписывается составившим заключение. Обязательно указывается дата и номер протокола собрания (совещания и т.д.) кафедры (отделения и т.д.) на котором рассмотрена диссертация.

Скан в электронном виде представляется на почту Совета (hemdissovet@mail.ru) не позднее 15 дней до защиты.

3. Отзывы на автореферат и диссертацию (2 экз.).

Дата не ранее принятия диссертации в Совет и не позднее 15 дней до защиты. В подписи указываются рабочий адрес, телефон и электронная почта автора отзыва, дата. Подпись заверяется. Печать гербовая.

Скан в электронном виде представляется на почту Совета (hemdissovet@mail.ru) не позднее 15 дней до защиты.

5. Проект заключения диссертационного совета. СТРОГО соответствует рекомендациям ВАК (образец – см. приложение 4 к «Положению о Совете»). Распечатать по количеству членов Совета.
6. Список рассылки авторефератов с печатью почты (не позднее 1 месяца до защиты).

Документы после защиты.

1. Папка «Личное дело» - 2 шт.
2. Конверт А5.
3. Заключение диссертационного совета по вопросу присуждения ученой степени кандидата (доктора) наук (аттестационное дело) - 3 экз.;

Электронный вариант в формате WORD пересылается на почту Совета

4. Стенограмма заседания диссертационного совета - 2 экз.;
5. Информационная справка – 2 экз.;
- 6.. Опись документов (2 экз.)
7. Аудиовидеозапись заседания совета (2 экз.).
9. Диск со сканами документов (сопроводительное письмо на бланке организации, заключение диссертационного совета, отзывы оппонентов, ведущей организации, на автореферат, отзыв организации, диссертация, стенограмма заседания совета) - направляется в ВАК

Диссертацию:

В библиотеку ФГБУ ГНЦ МЗ РФ – не позже 2х месяцев до защиты

После защиты :

В Государственную центральную медицинскую библиотеку (ГЦМБ),

Адрес: Нахимовский проспект, дом 49 –обращаться в диссертационный зал.

Проезд: метро “Профсоюзная”

Необходимые документы:

- один экземпляр сброшюрованный диссертации
- 2 автореферата
- направление в ГЦМБ

В Государственную научную библиотеку (бывшая им. В.И. Ленина) по адресу ул. Моховая, дом 16 (напротив входа в Ленинку)

- один экземпляр сброшюрованный диссертации
- направление в ГНБ

ВЫСШАЯ АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ

Прием аттестационных дел осуществляется в здании Министерства образования и науки РФ по адресу:

Люсиновская улица, дом 51, комн. 102.

Проезд: метро Добрынинская, далее любой троллейбус до остановки ул. Павла Андреева (3-я остановка).

Примечание: дело для отправки в ВАК собирается в Ученом совете. Для диссертаций на соискание ученой степени доктора наук дополнительно в ВАК сдается сброшюрованный вариант диссертации.

NB! Дело в ВАК необходимо отправить в течение 3х недель от момента защиты!

NB! Документы должны быть переданы на экспедицию ВАК (Люсиновская, 51) НЕ

ПОЗДНЕЕ чем ЧЕРЕЗ 30 ДНЕЙ ПОСЛЕ ЗАЩИТЫ.

Если не успели – см. «Документы для представления»