УТВЕРЖДЕН

Приказом ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
от «20» января 2026 г. № 39

с изменениями от «1» июня 2026 г. Приказ № 381

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре
в 2026 году

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России (далее – Центр) в 2026 году.

1.2. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

1.3. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура). Наличие указанного образования подтверждается документами об образовании и о квалификации, выдаваемыми лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию либо итоговую аттестацию (далее – документы об образовании):

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры;

документом государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученным до 1 января 2014 г.;

документом об образовании образца, устанавливаемого федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», документом об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документом об образовании, выданным частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

свидетельством об окончании аспирантуры (адъюнктуры);

документом (документами) об образовании, полученным в иностранном государстве, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего

образования (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.4. Прием на обучение проводится:

1) на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования):

на места в пределах квоты приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

на места в рамках контрольных цифр приема за вычетом целевой квоты (далее – основные бюджетные места);

2) на места для обучения по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц, и за счет собственных средств Центра (далее соответственно – платные места, договоры об образовании).

1.5. В случае если после выделения целевой квоты основные бюджетные места отсутствуют, Центр объявляет прием на обучение на основные бюджетные места с указанием количества мест, равного нулю.

1.6. В рамках подготовки к проведению и проведения приема на обучение Центр:

размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» blood.ru (далее – официальный сайт);

проводит прием от поступающих заявлений о приеме на обучение и документов, необходимых для поступления и прилагаемых к заявлению о приеме на обучение (далее соответственно – прием заявлений и документов, заявление о приеме, документы, необходимые для поступления);

проводит вступительные испытания;

проводит зачисление на обучение (далее – зачисление).

1.7. Прием на обучение проводится на конкурсной основе. Для проведения приема на обучение Центр устанавливает:

перечень вступительных испытаний;

по каждому вступительному испытанию – максимальное количество баллов и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов);

перечень индивидуальных достижений поступающих (далее – индивидуальные достижения) и порядок их учета.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения.

1.8. Центр проводит отдельный конкурс по каждой совокупности условий поступления на обучение (далее соответственно – конкурсная группа, условия поступления):

по научной специальности;

по источникам финансирования мест: на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места;

по видам мест в рамках контрольных цифр приема: на места в пределах целевой квоты (в случае детализации целевой квоты - раздельно по каждой целевой квоте, детализированной на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения) и на основные бюджетные места.

1.9. Центр формирует по каждой конкурсной группе:

списки лиц, подавших заявление о приеме (далее – списки подавших заявление);

ранжированные списки лиц, подавших заявление о приеме и документы, необходимые для поступления, и имеющих необходимые результаты вступительных испытаний (далее – конкурсные списки).

1.10. При наличии незаполненных мест после завершения зачисления Центр проводит дополнительный прием на обучение на указанные места в соответствии с главой 13 Порядка.

2. Вступительные испытания

2.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

2.2. Вступительные испытания проводится очно в следующие сроки: 27-31июля 2026 года.

2.3. Поступающие в аспирантуру сдают следующие вступительные испытания:

- защита реферата;
- специальная дисциплина, соответствующая научной специальности;
- иностранный язык (английский).

2.4. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. Минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания составляет 3 балла.

2.5. Результаты вступительных испытаний действительны при приеме на обучение на учебный год, на который осуществляется прием на обучение.

2.6. Поступающий сдает каждое вступительное испытание однократно.

2.7. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

2.8. Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших заявление о приеме).

Для каждого поступающего проводится одно вступительное испытание в день. По желанию поступающего ему может быть предоставлена возможность сдавать несколько вступительных испытаний в день.

2.9. Результаты вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, участвовавшими в проведении экзамена. Результаты проведения вступительных испытаний фиксируются в экзаменационной ведомости и экзаменационном листе поступающего.

Протоколы приема вступительных испытаний и экзаменационные листы хранятся в личном деле поступающего.

2.10. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.11. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к его сдаче в другой группе или в резервный день.

2.12. Центр устанавливает расписание вступительных испытаний, в том числе один или несколько резервных дней для сдачи вступительных испытаний лицами, не прошедшими вступительное испытание (испытания) по уважительной причине.

2.13. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания Порядка, члены приемной комиссии составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном проведении вступительного испытания также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

2.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте в течение трех рабочих дней после дня проведения вступительного испытания, но не позднее чем за один день до публикации конкурсных списков.

2.15. Поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

3. Правила подачи и рассмотрения апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция подается поступающим лично или путем направления апелляции (электронного образа) на адрес электронной почты приемной комиссии priem@blood.ru

(Приложение 1).

3.3. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.4. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.5. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции (в том числе с применением дистанционных технологий).

3.7. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

3.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя апелляционной комиссии.

3.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (в том числе с применением дистанционных технологий). При личном ознакомлении поступающего с решением апелляционной комиссии факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего.

4. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

4.1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы за индивидуальные достижения начисляются по каждому наименованию единожды.

4.2. Количественные оценки индивидуальных достижений, учитываемые при поступлении по программам аспирантуры:

Наименование индивидуального достижения	Оценка индивидуального достижения	Подтверждающий документ
Статья в российском периодическом издании, входящем в перечень ВАК, индексируемом в РИНЦ (ядро РИНЦ), по теме, соответствующей научной специальности (за последние 2 года)	по категориям «Белого списка» РЦНИ: К1, К2 – 2 К3, К4 – 1	Копия (титульный лист, оглавление, текст публикации, выходные данные) с подтверждением включения журнала в указанные БД (распечатка с официального ресурса БД)
Патент на изобретение (за последние 2 года)	2	Патенты, свидетельства (оригинал и копия)
Выступление на конференции с докладом по теме, соответствующей научной специальности	1	Программа конференции
Рекомендация для поступления в аспирантуру Ученого совета научной или образовательной организации	1	Выписка из протокола заседания Ученого совета (оригинал)

4.3. Поступающим на места в пределах целевой квоты в дополнение к баллам за общие индивидуальные достижения могут начисляться баллы за целевые индивидуальные достижения, в качестве которых рассматривается участие в проводимых заказчиком целевого обучения мероприятиях по профессиональной ориентации (далее – профориентационные мероприятия), которые учитываются в соответствии с пунктом 12.11 Порядка.

4.4. В качестве индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования в конкурсных списках, устанавливается средний балл документа об образовании.

5. Прием заявлений и документов

5.1. Поступающий на обучение подает:

одно заявление о приеме на места в рамках контрольных цифр приема (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 2);

одно заявление о приеме на платные места (если он хочет поступать на указанные места) (Приложение 3);

документы, необходимые для поступления.

5.2. Прием заявлений о приеме и (или) документов, необходимых для поступления, осуществляется в период с 19 июня 2026 года по 24 июля 2026 года.

Поступающий подает заявления о приеме и (или) документы, необходимые для поступления, следующими способами (по своему решению):

1) представляет в приемную комиссию Центра лично;

2) направляет в приемную комиссию Центра через оператора почтовой связи общего пользования (далее – оператор почтовой связи);

3) представляет посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

5.3. В заявлении о приеме поступающий указывает конкурсные группы, по которым он хочет быть зачисленным в Центр, и приоритеты зачисления по каждой конкурсной группе (далее – приоритеты зачисления).

Поступающий указывает следующие приоритеты зачисления:

1) для поступления на места в рамках контрольных цифр приема:

приоритет зачисления на места в пределах целевой квоты (далее – приоритет целевой квоты);

приоритет зачисления на основные бюджетные места (далее – приоритет основных бюджетных мест);

2) для поступления на платные места – приоритет зачисления на платные места.

Приоритеты зачисления обозначаются порядковыми номерами (целыми числами, начиная с единицы). Высота приоритетов зачисления (приоритетность зачисления) уменьшается с возрастанием указанных номеров.

Поступающий указывает отдельную последовательность приоритетов зачисления на места в рамках контрольных цифр приема и отдельную последовательность приоритетов зачисления на платные места.

5.4. В заявлении о приеме поступающий заверяет личной подписью следующие факты (при подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ подтверждение указанных фактов осуществляется посредством внесения в заявление о приеме соответствующей отметки):

1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего с Порядком приема на обучение, утвержденным Центром, а также с документами и информацией, указанными в части 2 статьи 55 Федерального закона № 273-ФЗ (с Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся);

3) при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – получение соответствующего высшего образования впервые (отсутствие у поступающего диплома об

окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук), за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев получения высшего образования за счет бюджетных ассигнований при наличии у лица соответствующего высшего образования.

5.5. В заявлении о приеме указывается необходимость (отсутствие необходимости) создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

5.6. Заявление о приеме представляется на русском языке.

5.7. Поступающий может после подачи заявления о приеме внести в него изменения, включая изменение конкурсных групп (в том числе дополнение, исключение конкурсных групп), изменение приоритетов зачисления и иных сведений, указываемых в заявлении о приеме, представить и (или) отозвать документы, прилагаемые к заявлению о приеме (за исключением отзыва документов, представленных в электронном виде). Изменение приоритетов зачисления на ЕПГУ осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Действия, указанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов.

5.8. Поступающий представляет документы, необходимые для поступления:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации) (представляется одновременно с заявлением о приеме);

2) документ об образовании (представляется не позднее дня завершения приема заявлений о согласии на зачисление).

Поступающий может представить один или несколько документов об образовании.

Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации[1] и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования. Свидетельство о признании иностранного образования представляется не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.2 и 7.3 Порядка;

3) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (представляется одновременно с заявлением о приеме, при наличии);

4) заявление о согласии на обработку персональных данных (представляется одновременно с заявлением о приеме) (Приложение 4);

5) при необходимости создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья на день его представления (далее – документ об ОВЗ) (представляется одновременно с заявлением о приеме или в более поздний срок, но не позднее дня завершения приема заявлений и документов; для создания специальных условий для сдачи вступительных испытаний документ об ОВЗ должен быть представлен не позднее, чем за 10 дней до дня проведения вступительного испытания);

6) документы, подтверждающие индивидуальные достижения, которые учитываются при приеме на обучение (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

---

[1] Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 1 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»

7) документы, указанные в пунктах 14.3-14.5 Порядка (представляются не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

7(1)) портфолио, подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности (портфолио формируется в порядке, установленном организацией);

8) иные документы (представляются по усмотрению поступающего не позднее дня завершения приема заявлений и документов);

9) 2 фотографии поступающего (представляются не позднее срока завершения представления согласия на зачисление (на места в рамках контрольных цифр приема) или не позднее дня завершения заключения договоров (на платные места) согласно пунктам 7.2 и 7.3 Порядка).

10) портфолио поступающего (представляется по желанию поступающего) (Приложение 10).

5.9. Документы, необходимые для поступления, представляются в виде оригиналов или копий (электронных образов) без представления оригиналов. Заверение указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме:

документ, необходимый для поступления, представляется поступающим в виде электронного образа посредством ЕПГУ или предоставляется поступающим в виде оригинала или копии, за исключением документа, удостоверяющего личность, гражданство, документа, подтверждающих регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документа об образовании;

документ, удостоверяющий личность, гражданство, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, считается представленным в копии, если информация о таком документе подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах;

документ об образовании считается представленным в копии, если информация об указанном документе подтверждена сведениями, имеющимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (далее – ФРДО). В дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, имеющимися в ФРДО, поступающему необходимо представить оригинал или копию (электронный образ) документа об образовании (в дополнение к подтверждению информации об указанном документе сведениями, умеющимися в ФРДО);

в случае если информация о документе, удостоверяющем личность, гражданство, документе, подтверждающем регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, документе об образовании не подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ или в иных государственных информационных системах (в том числе в ФРДО), поступающий представляет документ в виде электронного образа посредством ЕПГУ или представляет в Приемную комиссию в виде оригинала или копии.

5.10. Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (в том числе консульским должностным лицом), если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.11. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации[2].

5.12. Центр осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности документов, необходимых для поступления, в том числе путем обращения

---

[2] Часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. N 19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

в государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

5.12 (1). Поступающий получает уникальный код (далее - уникальный код поступающего) на ЕПГУ (в случае подачи заявления о приеме посредством ЕПГУ) или от Приемной комиссии (в случае подачи заявления о приеме иными способами).

5.13. Приемная комиссия Центра формирует личное дело поступающего в бумажной форме на основании информации и (или) документов, полученных с ЕПГУ и (или) представленных поступающим иными способами).

5.14. По результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний приемная комиссия Центра принимает решение по вопросу о допуске поступающих к участию в конкурсе.

6. Списки подавших заявление и конкурсные списки

6.1. Списки подавших заявление формируются в период приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний и публикуются на официальном сайте со дня начала приема заявлений и документов, а также на ЕПГУ со дня начала приема заявлений о приеме посредством ЕПГУ.

6.2. Указанные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня публикации конкурсных списков включительно.

6.3. Конкурсные списки формируются по результатам приема заявлений и документов и проведения вступительных испытаний (в случае их проведения) 3 августа 2026 года и публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ. Конкурсные списки формируются для каждого конкурса и обновляются при наличии изменений ежедневно до дня издания приказа (приказов) о зачислении по соответствующему конкурсу включительно.

6.4. В конкурсный список включаются поступающие, которые имеют не менее минимального количества баллов за вступительные испытания.

6.5. В конкурсном списке указываются следующие сведения:

1) уникальный код поступающего;

2) сумма конкурсных баллов;

3) сумма баллов за вступительные испытания;

4) количество баллов за каждое вступительное испытание;

5) количество баллов за общие индивидуальные достижения;

6) количество баллов за целевые индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты);

7) индивидуальные достижения, учитываемые при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования;

8) при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема – наличие согласия на зачисление, указанного в пункте 7.2 Порядка;

9) при приеме на обучение на платные места - наличие заключенного договора об образовании;

10) приоритет зачисления, указанный поступающим по данной конкурсной группе;

11) высшие приоритеты поступающего, определяемые в соответствии с пунктом 7.4 Порядка (далее – высшие приоритеты):

основной высший приоритет;

высший проходной приоритет.

6.6. В списке подавших заявление указываются:

сведения, указанные в пункте 6.5 Порядка (за исключением индивидуальных достижений, учитываемых при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования, и высших приоритетов);

информация о рассмотрении заявления о приеме, в том числе о допуске к участию в конкурсе.

Сведения, отсутствующие на момент подачи заявления о приеме, указываются в списке подавших заявление после получения приемной комиссией Центра таких сведений.

6.7. Поступающие, включенные в список подавших заявление, упорядочиваются по

убыванию суммы конкурсных баллов (при наличии баллов), при равенстве суммы конкурсных баллов – по уникальному коду поступающего.

6.8. Поступающие, включенные в конкурсный список, ранжируются последовательно по следующим основаниям:

по убыванию суммы конкурсных баллов;

по убыванию суммы баллов за вступительные испытания;

по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью:

- специальная дисциплина,
- защита реферата,
- иностранный язык;

по убыванию количества баллов за индивидуальные достижения (при приеме на обучение на места в пределах целевой квоты количество баллов за индивидуальные достижения исчисляется как сумма количества баллов за общие индивидуальные достижения и количества баллов за целевые индивидуальные достижения):

- Статья в российском периодическом издании, входящем в перечень ВАК, индексируемом в РИНЦ, по теме, соответствующей научной специальности (за последние 2 года)
- Патент на изобретение (за последние 2 года)
- Выступление на конференции с докладом по теме, соответствующей научной специальности
- Рекомендация для поступления в аспирантуру Ученого совета научной или образовательной организации
- Баллы за целевые индивидуальные достижения;

по убыванию среднего балла документа об образовании.

7. Зачисление, подача и отзыв согласия на зачисление, заключение договора об образовании, отзыв документов, отказ от зачисления

7.1. Зачисление проводится согласно конкурсным спискам в соответствии с приоритетами зачисления, указанными в заявлении о приеме, до заполнения установленного количества мест.

7.2. Для зачисления на места в рамках контрольных цифр приема поступающий представляет согласие на зачисление. Согласие на зачисление представляется в электронном виде посредством проставления на ЕПГУ электронной отметки о согласии на зачисление или на бумажном носителе посредством подачи в приемную комиссию Центра заявления о согласии на зачисление (лично или через оператора почтовой связи) (Приложение 5). Представление согласия на зачисление в электронном виде осуществляется не чаще чем один раз в 2 часа.

Представление согласия на зачисление осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до:

5 августа 2026 года (включительно) – на места в рамках контрольных цифр приема – в пределах квоты целевого обучения;

7 августа 2026 года (включительно) – на места в рамках контрольных цифр приема – на основные бюджетные места.

Согласие на зачисление применяется ко всем конкурсным группам на места в рамках контрольных цифр приема.

В случае если поступающий, подавший согласие на зачисление, хочет подать согласие на зачисление в другую организацию, то ему необходимо отозвать поданное согласие на зачисление.

7.3. Для зачисления на платные места поступающий заключает договор об образовании, а также подает согласие на зачисление в соответствии с договором об образовании (Приложение 6).

14 августа 2026 года устанавливается в качестве дня завершения заключения договоров об образовании и подачи согласия на зачисление в соответствии с договором об образовании (далее – день завершения заключения договоров). Заключение договора об образовании осуществляется начиная со дня начала приема заявлений о приеме до дня завершения заключения договоров включительно.

7.4. Для зачисления приемная комиссия Центра определяет высшие приоритеты на основании приоритетов зачисления, указанных поступающими в заявлении о приеме:

основной высший приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, включенных в конкурсный список, вне зависимости от наличия согласия на зачисление. Основной высший приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке;

высший проходной приоритет – наиболее высокий приоритет зачисления, по которому поступающий проходит по конкурсу, определяемый для поступающих, представивших согласие на зачисление. Высший проходной приоритет определяется на основании всех конкурсных списков, в которых поступающий проходит по конкурсу, и указывается в конкретном конкурсном списке.

7.5. Поступающий подлежит зачислению на места в рамках контрольных цифр приема в соответствии с высшим проходным приоритетом, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в срок завершения представления согласия на зачисление в Центре имеется согласие на зачисление, при условии, что до дня издания приказа о зачислении включительно поступающий не отозвал согласие на зачисление.

7.6. Поступающий подлежит зачислению на платные места, если он проходит по конкурсу в пределах установленного количества мест и в день завершения заключения договоров в Центре имеется заключенный договор об образовании, при условии, что поступающий подал согласие на зачисление в соответствии с договором об образовании. Поступающий на платные места зачисляется в соответствии с одним или несколькими приоритетами зачисления. Зачисление на платные места осуществляется вне зависимости от зачисления на места в рамках контрольных цифр приема.

7.7. В случае если поступающий подал заявление о приеме посредством ЕПГУ, он может представить согласие на зачисление посредством ЕПГУ, или лично, или через оператора почтовой связи. В случае если поступающий подал заявление о приеме лично, или через оператора почтовой связи, он может представить согласие на зачисление лично, или через оператора почтовой связи, или посредством ЕПГУ (если при подаче заявления о приеме он представил в приемную комиссию Центра страховой номер индивидуального лицевого счета и дал согласие на передачу сведений на ЕПГУ).

7.8. При представлении поступающим согласия на зачисление приемная комиссия Центра вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения о представлении согласия на зачисление.

7.9. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать согласие на зачисление на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Центра заявления об отзыве согласия на зачисление (Приложение 7) (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв согласия на зачисление).

При отзыве поступающим согласия на зачисление приемная комиссия Центра вносит в конкурсный список (до публикации конкурсного списка – в список подавших заявление) сведения об отзыве согласия на зачисление.

7.10. Поступающий имеет право на любом этапе приема на обучение отозвать заявление о приеме на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Центра заявления об отзыве заявления о приеме (Приложение 8) (лично или через оператора почтовой связи) (далее – отзыв заявления о приеме).

При отзыве заявления о приеме приемная комиссия Центра исключает поступающего из списков подавших заявление, из конкурсных списков и из числа зачисленных.

7.11. Поступающий, зачисленный на обучение, имеет право отказаться от зачисления без отзыва согласия на зачисление. Отказ от зачисления осуществляется на ЕПГУ либо путем подачи в приемную комиссию Центра заявления об отказе от зачисления (Приложение 9) (лично или через оператора почтовой связи).

При отказе от зачисления приемная комиссия Центра исключает поступающего из числа зачисленных и вносит необходимые изменения в конкурсные списки.

7.12. В случае если поступающий, который зачислен на места в рамках контрольных цифр приема, хочет отозвать согласие на зачисление, ему необходимо отказаться от зачисления одновременно с отзывом согласия на зачисление.

7.13. До истечения срока приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам приемная комиссия Центра вносит изменения в конкурсные списки, списки подавших заявления, исключает поступающего из числа зачисленных в соответствии с пунктами 7.8 – 7.11 Порядка:

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию Центра лично поступающим, не менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение 2 часов после получения сведений с ЕПГУ или заявления;

в случае получения сведений с ЕПГУ или заявления, представленного в приемную комиссию Центра лично поступающим, менее чем за 2 часа до конца рабочего дня – в течение первых двух часов следующего рабочего дня;

в случае получения заявления через оператора почтовой связи – не позднее следующего рабочего дня.

7.14. После завершения приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема (включая дополнительный прием на обучение) по конкретным конкурсным группам поданные документы в части их оригиналов (при наличии) возвращаются поступающему в течение одного рабочего дня после дня поступления в приемную комиссию Центра заявления об отзыве заявления о приеме. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Центре.

7.15. Зачисление оформляется приказом (приказами) генерального директора Центра о зачислении.

7.16. По результатам зачисления приемная комиссия Центра формирует сведения о зачислении по каждому конкурсу с указанием уникального кода поступающего, суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения. Указанные сведения размещаются на официальном сайте в день издания приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

8. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема

8.1. Зачисление на места в рамках контрольных цифр приема проводится в 2 этапа: основной этап зачисления и дополнительный этап зачисления.

8.2. На каждом этапе зачисления приемная комиссия Центра определяет основной высший приоритет и высший проходной приоритет.

8.3. На основном этапе зачисления:

1) проводится зачисление:

на места в пределах целевой квоты;

на основные бюджетные места;

2) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом целевой квоты, поступающий зачисляется на места в пределах целевой квоты;

3) в случае если высший проходной приоритет является приоритетом основных бюджетных мест, поступающий зачисляется на основные бюджетные места.

8.4. На дополнительном этапе зачисления проводится зачисление на незаполненные основные бюджетные места в соответствии с приоритетом основных бюджетных мест.

8.5. Места в пределах целевой квоты, которые являются незаполненными, добавляются к основным бюджетным местам.

8.6. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в ту же организацию, он отказывается от зачисления, проведенного на основном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, рассматриваются при проведении зачисления на дополнительном этапе зачисления. Лица, которые зачислены на основном этапе зачисления и не отказались от зачисления до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления, не подлежат зачислению на дополнительном этапе зачисления.

8.7. В случае если поступающий, зачисленный на основном этапе зачисления, хочет участвовать в дополнительном этапе зачисления в иную организацию, он до срока завершения представления согласия на зачисление на дополнительном этапе зачисления отказывается от

зачисления, проведенного на основном этапе зачисления, и отзывает согласие на зачисление.

9. Информирование о приеме на обучение

9.1. В целях информирования о приеме на обучение на официальном сайте размещается следующая информация о приеме на обучение:

1) не позднее 20 января 2026 года:

а) перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

б) правила приема на обучение;

в) сроки проведения приема на обучение;

г) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

наименование вступительного испытания;

максимальное количество баллов;

минимальное количество баллов;

приоритетность испытания при ранжировании;

форма проведения, языки, на которых осуществляется проведение вступительного испытания, программа вступительного испытания;

информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий;

особенности проведения вступительного испытания для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

д) порядок учета индивидуальных достижений;

е) перечень общих индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение;

ж) информация о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

з) информация о местах приема документов, почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, электронных адресах для взаимодействия с поступающими;

и) информация о наличии общежития(ий) для обучающихся;

1(1)) не позднее 1 апреля года приема - перечень научных специальностей, на которые проводится прием на обучение в данном календарном году за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, и количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема за счет указанных бюджетных ассигнований по различным условиям поступления (без указания целевой квоты);

2) не позднее 15 апреля года приема:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр приема по различным условиям поступления, в том числе на места в пределах целевой квоты (при необходимости - с указанием целевых квот, детализированных на несколько квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения);

количество платных мест. Указанное количество не может быть изменено после 15 апреля года приема;

образец договора об образовании;

3) не позднее чем за 2 месяца до начала зачисления на платные места:

количество платных мест;

образец договора об образовании;

79. Центр обеспечивает доступность информации о приеме на обучение для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

Центр обеспечивает функционирование телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

80. Информация о поступающих, размещаемая на официальном сайте и (или) публикуемая

иными способами, информация, размещаемая на ЕПГУ (в том числе списки подавших заявление, сведения о результатах вступительных испытаний, конкурсные списки, сведения о зачислении, приказы о зачислении), формируется без указания фамилии, имени, отчества поступающих, с указанием уникального кода поступающего.

10. Сроки приема на обучение

10.1. При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр приема и на платные места устанавливаются следующие сроки приема заявлений о приеме и документов: с 19 июня 2026 года по 24 июля 2026 года.

10.2. Зачисление на обучение осуществляется в следующие сроки:

на места в пределах квоты приема на целевое обучение – 10 августа 2026 года;

на основные бюджетные места – 10 августа 2026 года;

на платные места – 17 августа 2026 года.

11. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

11.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) Центр обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

11.2. Продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению Центра, но не более чем на 1,5 часа.

11.3. При очном проведении вступительных испытаний в Центре должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих с ограниченными возможностями здоровья в аудитории, туалетные и другие помещения, а также условия для их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

Очные вступительные испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Центра или привлеченных лиц, оказывающего поступающим с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

11.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

11.5. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых (при очном проведении вступительных испытаний);

для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных увеличивающих устройств (при очном проведении вступительных испытаний);

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

предоставляются услуги сурдопереводчика;

для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Центра проводятся в письменной форме;

для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Центра проводятся в устной форме.

12. Особенности приема на целевое обучение

12.1. Прием на обучение на места в пределах целевой квоты осуществляется в соответствии с Положением о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2025 г. № 555.

12.2. Центр проводит прием на обучение на места в пределах целевой квоты на основании заявок на заключение договора о целевом обучении, поданных поступающими в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении, сформированными федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, юридическими лицами, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее соответственно – заявки, предложения, заказчики), и размещенными на Единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – цифровая платформа «Работа в России») или представленными заказчиками в приемную комиссию Центра (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»).

12.3. Приемная комиссия Центра присваивает заказчикам, представившим предложения (в случае неразмещения предложений на цифровой платформе «Работа в России»), уникальные идентификационные номера.

12.4. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий подает заявление о приеме в соответствии с предложением;

поступающий указывает в заявлении о приеме:

а) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак размещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный на цифровой платформе «Работа в России»;

б) если предложение, в соответствии с которым поступающий поступает на указанные места, не размещено на цифровой платформе «Работа в России»:

признак неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»;

номер предложения, сформированный заказчиком;

если поступающий подает новую заявку, то предыдущая заявка считается отозванной.

12.5. Приемная комиссия проводит проверку заявления о приеме и заявки (в случае если заявка подана в бумажной форме).

Приемная комиссия отказывает поступающему в приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в случае если:

при подаче заявления о приеме в бумажной форме отсутствует заявка;

указанное в заявлении о приеме и (или) в заявке предложение отсутствует на цифровой платформе «Работа в России» и не представлено заказчиком в Центр либо не соответствует конкурсной группе, указанной в заявлении о приеме;

заявка, поданная в бумажной форме, не соответствует форме заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

в заявке отсутствует подтверждение гражданина о том, что он соответствует требованиям, предъявляемым к гражданам, указанным в предложении, в соответствии с пунктом 23(1) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555;

заказчик проинформировал Центр о том, что гражданин не соответствует требованиям, предусмотренным пунктами 23(2) и 23(3) Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555.

12.6. В списках подавших заявление и в конкурсных списках на места в пределах целевой квоты указывается признак размещения (неразмещения) предложения на цифровой платформе «Работа в России», номер предложения, идентификационный номер заказчика (в случае неразмещения предложения на цифровой платформе «Работа в России»).

12.7. - 12.10. Утратили силу с 1 июня 2026 года.

12.11. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты:

поступающий, который участвовал в профориентационных мероприятиях (далее – участник профориентационных мероприятий), указывает в заявлении о приеме, что он является участником профориентационных мероприятий;

Приемная комиссия Центра включает в сумму конкурсных баллов баллы за целевые индивидуальные достижения при наличии поступающего в списке участников профориентационных мероприятий, представленном заказчиком до дня начала приема заявлений о приеме с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета за подписью уполномоченного должностного лица на бумажном носителе или в электронном виде.

12.12. Центр зачисляет поступающих на места в пределах целевой квоты в количестве, не превышающем количества договоров, указанного заказчиками в предложениях (по каждому предложению).

12.13. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты в интересах безопасности государства:

прием на обучение осуществляется при наличии в Центре информации о поступающих, полученной от заказчиков, сформировавших предложения в интересах безопасности государства;

сведения о поступающих не указываются в информации, размещаемой на официальном сайте, размещаемой на ЕПГУ (в том числе в списках подавших заявление, сведениях о результатах

вступительных испытаний, конкурсных списках, сведениях о зачислении);

зачисление оформляется отдельным приказом (приказами).

13. Особенности проведения дополнительного приема на обучение

13.11. Дополнительный прием на обучение проводится:

однократно на места в рамках контрольных цифр приема (в случае если количество незаполненных мест в рамках контрольных цифр приема по конкретному конкурсному профилю и конкретной форме обучения в Центре менее 10, – по решению Центра);

однократно на платные места по решению Центра – для лиц, поступающих на обучение на основании документа иностранного государства об образовании.

В ходе проведения дополнительного приема на обучение не проводится дополнительное зачисление.

13.12. При дополнительном приеме на обучение приемная комиссия Центра проводит прием заявлений и документов, вступительные испытания и зачисление. При дополнительном приеме на обучение может осуществляться учет результатов вступительных испытаний, сданных поступающими в Центре в период основного приема на обучение.

13.13. Дополнительный прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема проводится на основные бюджетные места.

При проведении дополнительного приема на обучение на места в рамках контрольных цифр приема Центр может до начала приема заявлений и документов перераспределить места в рамках контрольных цифр приема в пределах группы научных специальностей. Указанное перераспределение проводится:

только между научными специальностями, программами аспирантуры (профилями), по которым был объявлен прием на обучение на места в рамках контрольных цифр приема;

без переноса мест между формами обучения.

14. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

14.11. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или устанавливаемой Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об образовании.

14.12. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами).

14.13. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 Порядка, оригиналы или копии документов, подтверждающих их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

14.14. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в пункте 5.9 Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

14.15. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.9 Порядка оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»".

14.16. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам

аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется в пределах квоты на образование иностранных граждан с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

Приложение 1

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

АПЕЛЛЯЦИЯ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)
поступающий на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, прошу провести апелляцию на вступительное испытание _____
в связи с

☐ нарушением установленного порядка проведения вступительного испытания (указать факты нарушения порядка):
_____
_____
_____
_____
_____

☐ несогласием с полученной оценкой результатов вступительного испытания (указать основные обстоятельства оценивания работы, с которыми не согласен):
_____
_____
_____
_____
_____

_____ _____ _____
дата подпись ФИО

Приложение 2

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.
От _____
_____
Дата рождения «___» _____ _____ г.
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность
_____
Серия_____ номер_____
Выдан «____» _____ 2_____ г.
Кем выдан_____
_____
_____
Проживающий(-ая) по адресу: _____
_____
Телефон_____
Email_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
на места в рамках контрольных цифр приема

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

Шифр и наименование научной специальности	Условия поступления	Приоритетность

по очной форме обучения.
О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) _____
наименование учреждения
_____
специальность
в _____ году. Диплом серия_____№_____ выдан «___» _____ г.

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений *(при наличии- отметить галочкой)*

	Статья в российском периодическом издании, входящем в перечень ВАК, индексируемом в РИНЦ, по теме, соответствующей научной специальности (за последние 2 года)
	Патент на изобретение (за последние 2 года)
	Выступление на конференции с докладом по теме, соответствующей научной специальности

☐ Рекомендация для поступления в аспирантуру Ученого совета научной или образовательной организации

☐ Целевые индивидуальные мероприятия (участник профориентационных мероприятий)

Для поступающих на места в пределах квоты приема на целевое обучение:
Предложение размещено на платформе «Работа в России» □ да / □ нет
Номер предложения: _____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью □ нуждаюсь / □ не нуждаюсь _____
(подпись поступающего)

С Порядком приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, содержащими информацию о Центре, осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся (в том числе через информационные системы общего доступа) ознакомлен (-а).

_____
(подпись поступающего)

За подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, несу персональную ответственность.

_____
(подпись поступающего)

Подтверждаю отсутствие диплома об окончании аспирантуры, свидетельства об окончании аспирантуры, диплома кандидата наук.

_____
(подпись поступающего)

Даю согласие на передачу сведений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).
□ да / □ нет

_____
(подпись поступающего)

_____ _____ _____
(дата) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.
От _____
_____
Дата рождения «___» _____ _____ г.
Гражданство _____
Документ, удостоверяющий личность
_____
Серия_____ номер_____
Выдан «____» _____ 2_____ г.
Кем выдан_____
_____
_____
Проживающий(-ая) по адресу: _____
_____
_____
Телефон_____
Email_____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ
на платные места

Прошу принять меня на обучение по образовательной программе высшего образования - программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности:

Шифр и наименование научной специальности	Условия поступления	Приоритетность

по очной форме обучения.
О себе сообщаю следующее:
Окончил (а) _____
наименование учреждения
_____
специальность
в _____ году. Диплом серия_____№_____ выдан «___» _____ г.

Сведения о наличии/отсутствии индивидуальных достижений *(при наличии- отметить галочкой)*

☐ Статья в российском периодическом издании, входящем в перечень ВАК, индексируемом в РИНЦ, по теме, соответствующей научной специальности (за последние 2 года)

☐ Патент на изобретение (за последние 2 года)

	Выступление на конференции с докладом по теме, соответствующей научной специальности
	Рекомендация для поступления в аспирантуру Ученого совета научной или образовательной организации
	Целевые индивидуальные мероприятия (участник профориентационных мероприятий)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью □ нуждаюсь / □ не нуждаюсь _____

(подпись поступающего)

С Порядком приема, Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, содержащими информацию о Центре, осуществлении образовательной деятельности по программам аспирантуры, правами и обязанностями обучающихся (в том числе через информационные системы общего доступа) ознакомлен (-а).

_____

(подпись поступающего)

За подлинность документов и достоверность сведений, указанных в заявлении, несу персональную ответственность.

_____

(подпись поступающего)

Даю согласие на передачу сведений в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ).

□ да / □ нет

_____

(подпись поступающего)

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение 4

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
при поступлении на обучение

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

_____
(адрес регистрации/места жительства)

документ, удостоверяющий личность: серия _____ номер _____**,** дата выдачи _____
кем выдан: _____
_____

Этот раздел бланка заполняется представителем субъекта персональных данных:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

паспорт: серия_____номер_____, выдан: дата_____кем _____
_____

являюсь законным представителем и подтверждаю свои полномочия:
_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь положениями статьи 9 Федерального закона «О персональных данных» от 27. 07. 2006 № 152-ФЗ, **ПРИНИМАЮ РЕШЕНИЕ** о предоставлении своих персональных данных федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России) (далее - Оператор), расположенному по адресу: г. Москва, Новый Зыковский проезд, д. 4, и **ДАЮ СОГЛАСИЕ** свободно, своей волей и в своем интересе на обработку моих персональных данных/персональных данных представляемого, любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, включающих:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательное учреждение, сроки обучения, данные документов об образовании);
- сведения о месте регистрации, проживания;
- паспортные данные (включая сведения о гражданстве);
- сведения о воинском учете для военнообязанных;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в Пенсионном фонде России (СНИЛС);
- сведения, содержащиеся в документах медицинского освидетельствования;
- сведения, содержащиеся в страховом медицинском полисе медицинского страхования (ОМС/ДМС);
- сведения, необходимые для получения льгот;
- сведения о процессе обучения (в том числе об успеваемости);
- сведения о научной, творческой и профессиональной деятельности;
- контактная информация (телефон, адрес электронной почты)

в целях обеспечения соблюдения конституционных прав граждан, улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, пользования льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и локальными актами Оператора, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов РФ.

ДАЮ СОГЛАСИЕ Оператору, в связи с его обязанностью, на передачу моих персональных данных

государственным органам и уполномоченным организациям по официальному запросу в случаях, установленных законодательством РФ и (или) государства, гражданином которого я являюсь, либо международными договорами с участием РФ; государственным органам и третьим лицам в целях поощрения и обеспечения последующего моего трудоустройства; кредитным организациям, с которыми Оператор имеет договорные отношения, для изготовления мне стипендиальных банковских карт.

В процессе оказания Оператором **мне/представляемому мной** образовательных услуг:

ПРЕДОСТАВЛЯЮ ПРАВО Оператору на получение у третьих лиц и из общедоступных источников (путем информационного поиска, получения информации и направления запросов) сведений о результатах моей научной, творческой и профессиональной деятельности, необходимых в целях информационного обеспечения деятельности Оператора.

ОПЕРАТОР ИМЕЕТ ПРАВО обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в информационную систему персональных данных Оператора и в государственную электронную базу данных в соответствии с законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных может производится как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

ДАЮ СОГЛАСИЕ Оператору на трансграничную передачу моих персональных данных в целях содействия в моих обучении, трудоустройстве, моей научной деятельности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен(а), что в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, а также в течение одного года после завершения работы приемной комиссии; в случае моего зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России – на весь период моего обучения, а также после прекращения обучения – до окончания срока хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных
(или его представителя): _____

Дата: _____

СОГЛАСИЕ НА РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
при поступлении на обучение

Я, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

контактная информация: _____
(номер телефона,

_____
адрес электронной почты или почтовый адрес субъекта персональных данных)

Этот раздел бланка заполняется представителем субъекта персональных данных:

Я, _____
(фамилия, имя, отчество представителя)

паспорт: серия_____номер_____, выдан: дата_____кем _____

_____

являюсь законным представителем и подтверждаю свои полномочия:

_____
(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

руководствуясь положениями статьи 10.1 Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, **ПРИНИМАЮ РЕШЕНИЕ** о предоставлении своих персональных данных федеральному государственному бюджетному учреждению «Национальный медицинский исследовательский центр гематологии» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России) (далее - Оператор), расположенному по адресу: 125167, г. Москва, Новый Зыковский проезд, д. 4 (ИНН 7714061756, ОГРН 1027739419014), и **ДАЮ СОГЛАСИЕ** свободно, своей волей и в своем интересе на обработку в форме распространения **в целях** улучшения условий обучения, содействия в обучении и трудоустройстве, обеспечения личной безопасности, информационного обеспечения и мониторинга образовательной, научной, организационной и финансово-экономической деятельности Оператора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, включения в соответствии с правилами приема в общедоступные источники персональных данных и опубликования на официальном сайте Оператора https://blood.ru результатов вступительных испытаний, размещения данных в информационно-аналитической системе Российского научного фонда, https://grant.rscf.ru, материалах научно-практических конференций, включения в общедоступные источники персональных данных (телефонные справочники и т.п.) в целях информационного обеспечения деятельности Оператора, **перечня** моих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество, место и форма обучения;
- сведения о результатах образовательной, научной иной профессиональной и/или творческой деятельности.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие на распространение персональных данных посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Я ознакомлен(а), что отзыв данного согласия на распространение моих персональных данных не означает отзыв иных согласий, данных мною, на обработку Оператором своих персональных данных.

Я ознакомлен(а), что в соответствии с частью 15 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в случае отзыва мною согласия на распространение персональных данных Оператор вправе продолжить обработку в форме распространения моих персональных данных в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора, полномочий и обязанностей.

Настоящее согласие дается на период приема документов, проведения вступительных испытаний и зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России, а также в течение одного года после завершения работы приемной комиссии; в случае моего зачисления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России – на весь период моего обучения, а также после прекращения обучения – до окончания срока хранения архивных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных») (нужное отметить) (**выбрать минимум одно условие**):

- ☐ не устанавливаю;
- ☐ устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных Оператором неограниченному кругу лиц;

☐ устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц;
☐ устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц:
_____
_____
_____.

ОПЕРАТОР ОБЯЗАН в срок не позднее трех рабочих дней с момента получения моего согласия опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц персональных данных, разрешенных мною для распространения.

Я ознакомлен(а), что в соответствии с частью 11 статьи 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» указанные мной запреты не распространяются на случаи обработки персональных данных в государственных, общественных и иных публичных интересах, определенных законодательством Российской Федерации.

Подпись субъекта персональных данных
(или его представителя): _____

Дата: _____

Приложение 5

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление
на места в рамках контрольных цифр приема

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на зачисление в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России на места в рамках контрольных цифр приема.

_____ _____

дата подпись

Приложение 6

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на зачисление
по договору об образовании

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

даю согласие на зачисление в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре _____
_____,

(код и наименование научной специальности)

по очной форме обучения по договору об образовании.

_____ _____

дата подпись

Приложение 7

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве согласия на зачисление

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

отзываю согласие на зачисление в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России на места в рамках контрольных цифр приема.

_____ _____

дата подпись

Приложение 8

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отзыве заявления о приеме

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

прошу отозвать заявление о приеме, поданное для поступления на обучение в ФГБУ «НМИЦ гематологии» Минздрава России,

□ на места в рамках контрольных цифр приема

□ на платные места

_____ _____

дата подпись

Приложение 9

Генеральному директору
ФГБУ «НМИЦ гематологии»
Минздрава России
Паровичниковой Е.Н.

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от зачисления

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

отказываюсь от зачисления по конкурсной группе _____

_____.

(указать код и наименование научной специальности, условия поступления)

_____ _____

дата подпись

Приложение 10

Порядок предоставления портфолио поступающими

1. Портфолио представляет собой комплект документов, включающий в себя достижения поступающих в соответствующей научной области (в соответствии с научной специальностью).

2. Портфолио является необязательным документом и представляется вместе с документами, необходимыми для поступления, по желанию поступающего.

3. За предоставление портфолио баллы не начисляются.

4. Портфолио оформляется поступающим в свободной форме и заверяется подписью поступающего.»